

Số: 85C/QĐ-THCSNL

Noong Luống, ngày 17 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế
công khai năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NOONG LUỐNG

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 3/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm học 2025-2026 (có phân công nhiệm vụ đính kèm).

Điều 2. Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai năm học 2025-2026 căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm hoàn thành đầy đủ chính xác các nội dung công khai theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Website nhà trường;
- Lưu KT, VT, HSĐT.

TM. BCD THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
TRƯỞNG BAN

HIỆU TRƯỞNG
Phạm Văn Phúc

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 85C/QĐ-THCSNL ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Noong Luống)

1. Ông: Phạm Văn Phúc – Hiệu trưởng - Trưởng ban:

Phụ trách chung. Trực tiếp chỉ đạo công khai các nội dung về Kiểm định chất lượng; đội ngũ nhà giáo; công tác tài chính.

2. Bà Lê Thị Luyện - Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban.

Giúp trưởng ban điều hành chỉ đạo các nội dung khi được ủy quyền. Trực tiếp phụ trách chính nội dung công khai thông tin trường; công khai chất lượng giáo dục; công khai công tác kiểm định chất lượng; công khai một số nhiệm vụ thực hiện công tác giáo dục nhà trường trong năm học.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

3. Ông Dương Thành Công: Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban.

Giúp trưởng ban điều hành chỉ đạo các nội dung khi được ủy quyền. Trực tiếp phụ trách chính nội dung công khai thông tin trường; công khai thông tin đội ngũ; công khai thông tin cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu, tài liệu; công khai công tác kiểm định chất lượng; công khai một số nhiệm vụ thực hiện công tác giáo dục nhà trường trong năm học.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

4. Ông Vũ Sơn Hà: Kế toán – Thành viên

Phụ trách chính nội dung công khai tài chính, chế độ chính sách; cơ sở vật chất, thiết bị.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

5. Bà: Vũ Thị Chi - Thư ký

Tổng hợp các biểu mẫu công khai; ghi biên bản niêm yết, Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

6. Bà: Hà Thị Nhâm: Giáo viên

Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

7. Bà: Phạm Thị Mỹ - Đại diện tổ CM - Thành viên

Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

8. Bà Nguyễn Thị Tĩnh - Đại diện tổ CM – Thành viên

Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

9. Bà Hà Thị Nhàn- Đại diện tổ VP – Thành viên

Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

10. Bà Nguyễn Thị Bảo – Tổng PT đội – Thành viên

Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng ban phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai. Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Website nhà trường;
- Lưu KT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Phúc