

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**  
**năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Trường THCS Noong Luống xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

**I. Mục đích thực hiện công khai**

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Minh bạch thông tin Nhà trường để nhà giáo, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, gia đình học sinh và xã hội biết tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

**II. Nguyên tắc thực hiện công khai**

Việc công khai đảm bảo đúng nguyên tắc của thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ GD&ĐT và các quy định của pháp luật có liên quan. Thông tin công khai đảm bảo chính xác, kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận.

**III. Nội dung thực hiện công khai**

**1. Công khai thông tin chung về nhà trường**

1.1. Trường THCS Noong Luống

1.2. Địa chỉ: Bản Nôm – Xã Thanh Yên – tỉnh Điện Biên

Cổng thông tin điện tử: <https://thcsnoongluong.huyendienbien.edu.vn>

1.3. Loại hình: Cơ sở giáo dục công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển giáo dục

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật

1.7. Tổ chức bộ máy

a. Trường THCS Noong Luông được thành lập tháng 8 năm 2000 theo Quyết định số 1021/2000/QĐ-UBND ngày 17/8/2000 của UBND huyện Điện Biên. Năm 2025 được đổi tên thành TRƯỜNG THCS NOONG LUÔNG thuộc xã Thanh Yên theo Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của UBND xã Thanh Yên.

b. Hội đồng trường thành lập theo Quyết định số 3675/QĐ-UBND ngày 18/11/2022 của UBND huyện Điện Biên. Chủ tịch Hội đồng là ông Phạm Văn Phúc – Hiệu trưởng Bí thư Chi bộ, được UBND huyện công nhận theo quyết định số 2691/QĐ-UBND ngày 25/9/2023 của UBND huyện Điện Biên.

c. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được bổ nhiệm đúng theo quy định của pháp luật, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong công tác quản lý các hoạt động nhà trường.

d. Quy chế tổ chức và hoạt động: Nhà trường có quy chế tổ chức hoạt động hàng năm được công khai trên website trường.

đ. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể đơn vị (nếu có): Không

e. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục.

1.8. Các văn bản khác (nếu có).

## **2. Công khai về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

a) Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Công khai số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

c) Công khai số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định: 29/29, đạt 100%

## **3. Công khai Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung.**

a. Diện tích khu đất xây dựng trường điểm trường diện tích bình quân đối với tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu quy định chung.

b. Số lượng hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu quy định.

c. Số thiết bị hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

d. Danh mục sách giáo khoa sử dụng cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục số lượng xuất bản tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn sử dụng theo quy định của bộ giáo dục và đào tạo.

#### **4. Công khai về thông tin kiểm định chất lượng giáo dục**

a. Kết quả tự đánh giá chất lượng; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

b. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận kiểm định, đạt chuẩn Quốc gia; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá.

#### **5. Công khai kết quả hoạt động giáo dục**

##### **5.1. Thông tin và kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:**

a. Kết quả tuyển sinh tổng số học sinh theo từng khối. Số học sinh bình quân/Lớp theo từng khối. Số lượng học sinh học 2 buổi/ ngày. Số học sinh nam/nữ; học sinh là người dân tộc thiểu số. học sinh khuyết tật; học sinh được chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.

b. Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của bộ giáo dục. Về số lượng học sinh được lên lớp học sinh không được lên lớp.

c. Số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình; học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số học sinh trúng tuyển vào cơ sở giáo dục, Nghề nghiệp.

##### **5.2. Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp (Nếu có).**

#### **6. Công khai tài chính**

6.1. Công khai tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định của pháp luật. Trong đó cơ cấu các khoản thu chi hoạt động.

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ đầu tư học phí lệ phí và các khoản thu khác từ người học kinh phí tài trợ và hợp đồng bên ngoài nguồn thu khác và loại hoạt động.

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập. Chi cơ sở vật chất và dịch vụ. Chi hỗ trợ người học chi khác.

6.2. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí học bổng đối với học sinh.

6.3. Công khai số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù(nếu có).

6.4. Công khai các nội dung tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

**7. Công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác của nhà trường.**

#### **IV. Hình thức và thời điểm công khai**

##### **1. Hình thức:**

- Công khai trên website của nhà trường
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

##### **2. Thời gian công khai:**

Công khai định kỳ hằng tháng, hằng kỳ, hằng năm, khi kết thúc năm học (trước 30/6 hàng năm), đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Ngoài việc thực hiện thời gian công khai theo quy định của thông tư 09/2024/TT-BGD, đồng thời phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật có liên quan về công tác tài chính ngân sách và các quy định khác của pháp luật.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 3/6/2024 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.
- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.
- + Đưa lên website của nhà trường.

##### **2. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác công khai theo quy định.

Hoàn thành nhiệm vụ báo cáo thống kê, tổng hợp số liệu về công tác công khai.

Có trách nhiệm tham gia góp ý đầy đủ các nội dung công khai theo lĩnh vực phụ trách.

Báo cáo thực hiện công khai theo quy định.

### **3. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai**

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai gồm các đồng chí trong Ban giám hiệu, chủ tịch công đoàn, đại diện Ban thanh tra nhân dân, các tổ trưởng và kế toán. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện các nội dung quy định tại Quy chế công khai.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Noong Luống, đề nghị toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Toàn trường;
- Website trường, bảng tin;
- Lưu VT, KT, HSĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Phúc**