

Số: 81/KH-THCSNL

Noong Luống, ngày 07 tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024**

*Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 của giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;*

*Căn cứ Quyết định số 2410/QĐ-UBND ngày 18/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh, số người làm việc cho các đơn vị trường học thuộc ngành GD&ĐT huyện Điện Biên năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 1017 /PGDĐT-THCS ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của ngành giáo dục huyện Điện Biên năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 76 KH-THCSNL ngày 04 tháng 9 năm 2023 của trường THCS xã Noong Luống về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và tình hình thực tế tại đơn vị;*

*Trường THCS xã Noong Luống xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024 như sau:*

### **I. MỤC TIÊU**

Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở; bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện KHGD trên khung chương trình giáo dục 35 tuần của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, chú trọng rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng

hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong hoạt động dạy và học; thực hiện đổi mới hoạt động dạy học theo hướng giáo dục STEM, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT đối với lớp 6, 7,8; Khối 9 tiếp tục thực hiện mô hình trường học mới.

Tăng cường đổi mới phương thức đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất năng lực của học sinh, chú trọng quá trình dạy học và đánh giá định kỳ, đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá học sinh lớp 6,7,8 theo Thông tư 22/2021-TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để nâng cao chất lượng đội ngũ. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn để Trường học luôn là địa chỉ tin cậy của học sinh, phụ huynh.

Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Thực hiện chủ đề năm học "Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo".

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện chương trình môn học**

#### **1.1. Kế hoạch chung**

Khung thời gian 35 tuần thực dạy, trong đó có 18 tuần thực học HK 1 (Bắt đầu từ 06/9/2022; kết thúc ngày 12/01/2024) và 17 tuần thực học HK 2 (Bắt đầu từ 15/01/2023 kết thúc 25/5/2024). Thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác (học bù, ngoại khóa,...)

Các tổ/nhóm chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, phân môn chi tiết. Triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp theo hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

### 1.2 Quy định thời gian học:

\* Học kỳ 1: Từ ngày 06/9/2022; kết thúc ngày 12/01/2024

\* Học kỳ 2: Từ ngày 15/01/2023 kết thúc 24/5/2024

### 1.3 Quy định số tiết dạy:

\* Đối với lớp 6,7,8:

TT	Môn học	Phân môn	Số tiết lớp 6	Số tiết lớp 7	Số tiết lớp 8
			Tổng	Tổng	Tổng
<b>Môn học bắt buộc</b>					
1	Ngữ văn		140	140	140
2	Toán		140	140	140
3	Ngoại ngữ 1		105	105	105
4	Giáo dục công dân		35	35	35
5	Lịch sử và Địa lí (105)	Sử	52	53	53
		Địa	53	52	52
6	Khoa học tự nhiên (140)	Sinh	59	61	61
		Hóa	31	31	32
		Lý	50	48	47
7	Công nghệ		35	35	52
8	Tin học		35	35	35
9	Giáo dục thể chất		70	70	35
10	Nghệ thuật:	Â. N	35	35	35
		MT	35	35	35
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp		105	105	105
<b>- Nội dung giáo dục địa phương</b>					
12	Nội dung giáo dục của địa phương		35	35	35
<b>- Nội dung dạy tự chọn</b>					
13	Tiếng dân tộc thiểu số:		<i>Không dạy</i>		
14	Ngoại ngữ 2		<i>Không dạy</i>		

<b>Tổng số tiết học/năm học</b>	<b>1015</b>	<b>1015</b>	<b>1032</b>
<b>Số tiết học trung bình/tuần</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29,5</b>

**\* Đối với khối lớp 9.**

TT	Môn	Phân môn	Số tiết thực hiện các môn của các khối lớp	
			Lớp 9	Ghi chú
1	Toán		140	
2	Ngữ văn		175	
3	KHTN	Lý	69	
		Hóa học	58	
		Sinh học	82	
4	KHXX	Lịch Sử	52	
		Địa lí	53	
5	Tiếng Anh		105	
6	Công nghệ		35	
7	Tin học		70	
8	HDGD	GDTC	70	
		Âm nhạc	18	Dạy ở HK1 – Lớp 9
		Mĩ thuật	35	Dạy ở HK2 Lớp 9
9	Tự chọn	KNS	70	
10	Tiếng dân tộc	Tiếng thái	0	

#### **1.4 . Kế hoạch giáo dục chi tiết các môn học**

(Có các phụ lục đính kèm theo )

#### **2. Các hoạt động giáo dục**

##### **2.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

Nhà trường tổ chức cho học sinh đăng kí nguyện vọng tham gia bồi dưỡng kiến thức nâng cao để tham gia đội tuyển học sinh giỏi cấp trường đối với các môn học, sau đó tổ chức khảo sát chất lượng, giao cho giáo viên bộ dạy môn lựa chọn học sinh giỏi các môn văn hóa và thành lập các đội tuyển theo môn/khối lớp và phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng.

Bảng phân công bồi dưỡng cụ thể như sau:

STT	Môn	Khối/Lớp	Họ và tên GV phụ trách
<b>Khối 9</b>			
1	Toán	9	Trần Thị Hoa
2	Lý	9	Trần Đình Thanh
3	Hóa	9	Phạm Thị My
4	Sinh học	9	Lò Thị Dương
5	Ngữ Văn	9	Nguyễn Thị Tĩnh
6	Tiếng Anh	9	Doãn Bích Nguyệt
7	Lịch sử	9	Bùi Thị Hoan
8	GDCD	9	Đoàn Thị Dung
9	Địa lý	9	Phạm Thị Tuyền
<b>Khối 8</b>			
1	Toán	8	Bùi Văn Quang
2	Vật Lý	8	Trần Đình Thanh
3	Hóa	8	Phạm Thị My
4	Sinh học	8	Vũ T Thanh Nhân
5	Ngữ Văn	8	Nguyễn Thị Tĩnh
6	Tiếng Anh	8	Lê Thị Minh
7	Lịch sử	8	Bùi Thị Hoan
8	GDCD	8	Lê Việt Hùng
9	Địa lý	8	Hà Thị Nhâm
<b>Khối 7</b>			
1	Toán	7	Phạm Thị Huệ
2	Ngữ Văn	7	Vũ Thị Chi
3	Tiếng Anh	7	Lê Thị Minh
<b>Khối 6</b>			
1	Toán	6	Đỗ Vũ Hưng
2	Ngữ Văn	6	Đoàn Thị Dung
3	Tiếng Anh	6	Doãn Bích Nguyệt

\* Đối với BGH:

- Tổ chức triển khai kế hoạch, chỉ đạo Chuyên môn trường, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng.

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG:

+ Tham mưu, đề xuất kiến nghị với Hiệu trưởng về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu toàn trường.

+ Tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên bồi dưỡng, lên thời khóa biểu, kiểm tra đề cương, kế hoạch dạy học và việc thực hiện giảng dạy của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.

*\* Đối với Tổ trưởng chuyên môn:*

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá, đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

+ Tham mưu, đề xuất kiến nghị với Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu được giao.

+ Chịu trách nhiệm trước Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu được giao.

*\* Đối với giáo viên BDHSG:*

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo môn.

+ Thực hiện đúng theo sự phân công, thời khóa biểu.

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi phải có giáo án, kiểm tra, đánh giá học sinh hàng tuần. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

+ Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra. Đối với khối 8,9: Mỗi môn phải có ít nhất 2 HS tham gia dự thi cấp huyện, có HS đạt giải. Khối 7: mỗi môn ít nhất 3 học sinh tham gia, mỗi môn có ít nhất 2 HS đạt giải. Khối 6: mỗi môn ít nhất 4 học sinh tham gia, mỗi môn có ít nhất 2 HS đạt giải.

*\* Thời gian thực hiện:*

- Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường: 02 buổi/tuần (vào thứ 4 và thứ 6 hàng tuần)

- Thời gian:

+ Khối lớp 9: Bắt đầu bồi dưỡng từ tuần 1 của tháng 9 năm 2023 đến khi học sinh đi dự thi HSG cấp huyện, HSG tỉnh (dự kiến thi HSG cấp huyện 21/10/2023, HSG cấp tỉnh tháng 12/2024).

+ Khối 6,7,8: Bắt đầu bồi dưỡng từ 01/10/2023: ít nhất 01 buổi/tuần; từ 01/12/2023: ít nhất 2 buổi/tuần.

*\* Các cuộc thi giao lưu violympic*

Khuyến khích học sinh đăng kí và tham gia sân chơi Violympic lớp 6, 7, 8, 9 trên trang web: <http://violympic.vn>; việc tham gia được đánh giá như là một hoạt động học tập, thể lệ cuộc thi theo hướng dẫn của Ban tổ chức trên trang web: <http://violympic.vn>; học sinh tham gia tự nguyện.

Giáo viên chủ nhiệm thông báo cha mẹ học sinh được biết, cách thức tổ chức đảm bảo học sinh hào hứng tham gia, không tạo ra áp lực thi cử cho học sinh.

Giáo viên bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập, hướng dẫn học sinh tạo tài khoản tham gia thi. Trong quá trình học sinh ôn thi, tham gia thi các vòng thi giáo viên dạy bộ môn hướng dẫn học sinh để có kết quả cao nhất.

Nhà trường tổ chức khen thưởng, động viên kịp thời đối với những giáo viên và học sinh có nhiều thành tích trong cuộc thi.

## **2.2 Phụ đạo nâng cao chất lượng giáo dục học sinh**

Giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh cần phụ đạo đối với môn Toán, Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý,...

Tổ chức phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực.

Giáo viên được giao dạy môn/lớp nào có trách nhiệm phụ đạo môn/lớp của mình phụ trách.

Việc phụ đạo học sinh phải đảm bảo chất lượng giáo dục, có hiệu quả và phải góp phần nâng cao đảm bảo chỉ tiêu theo chất lượng giáo dục chung toàn trường.

Phó hiệu trưởng: Trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy; trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực.

Tổ trưởng chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp chỉ đạo hướng dẫn hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực nâng cao chất lượng môn học.

*Đối với giáo viên bộ môn:* Lập danh sách học sinh cần phụ đạo do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học. Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học

tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh còn hạn chế về năng lực, lười học tập...

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp tự học, rèn các kỹ năng tự luyện các dạng bài tập, kỹ năng vận dụng, thực hành... Tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh còn hạn chế về năng lực tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài, có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều theo hình thức dạy học buổi Hai (2 buổi/tuần, theo lịch nhà trường)

### 2.3. Tham gia các hội thi chuyên môn

#### \* Đối với giáo viên

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 3/2.

Tổ chức thi GVG cấp trường vào tháng 2,3/2024

Danh sách Tham gia thi GVG cấp trường:

STT	Họ và tên	Chuyên môn	Môn dạy	Đăng ký cấp trường	Ghi chú
1.	<b>Phạm Thị My</b>	<b>Hóa học</b>	<b>Hóa học</b>	X	
2.	Đỗ Vũ Hưng	Toán	Toán		GVG H
3.	Lò Thị Dương	Sinh học	Sinh học	X	
4.	Trần Thị Hoa	Toán - Tin	Toán - Tin	x	
5.	Vũ T Thanh Nhân	Sinh học	Sinh học	X	
6.	Phạm Thị Huế	Tin học	Tin học	X	
7.	Bùi Văn Quang	Toán	Toán	X	
8.	Trần Đình Thanh	Toán	Toán		GVG H
9.	Nguyễn Thị Tinh	Ngữ văn	Ngữ văn	X	
10.	Vũ Thị Chi	Ngữ văn	Ngữ văn		GVG H
11.	Đoàn Thị Dung	Ngữ văn	Ngữ văn	X	
12.	Hà Thị Nhâm	Sử	Sử	X	
13.	Bùi Thị Hoan	Lịch Sử	Lịch Sử	X	
14.	Phạm Thị Tuyền	Địa Lý	Địa Lý	X	
15.	Lê Việt Hùng	Ngữ văn	Ngữ văn		GVG H
16.	<b>Doãn Bích Nguyệt</b>	<b>Tiếng Anh</b>	<b>Tiếng Anh</b>	X	
17.	Trần Văn Hoàng	Mỹ thuật	Mỹ thuật		GVG H
18.	Nguyễn Thị Bảo	Âm nhạc	Âm nhạc		GVG T
19.	Lê Ngọc Quyên	Thể dục	Thể dục		GVG H
20.	Lê Thị Minh	Tiếng Anh	Tiếng Anh		GVG T



Triển khai phát động phong trào viết sáng kiến, nội dung đổi mới trong năm học đến từng CB, GV, NV. Hoàn thiện đăng ký sáng kiến đầu năm học trước ngày 30/9. Tổ chức các chuyên đề hướng dẫn giáo viên viết sáng kiến cấp trường từ đó mỗi giáo viên tự đúc rút kinh nghiệm, chịu khó học hỏi cần đầu tư trí tuệ, thời gian cho việc viết sáng kiến để có kết quả cao.

Mỗi tổ chuyên môn xây dựng được ít nhất 02 chuyên đề/năm về nội dung để nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

Tham gia Hội thao truyền thống tháng 11/2023; tháng 3/2024.

Tích cực tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động.

**\* Đối với học sinh**

Tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 các cấp

Tham dự thi Giao lưu Olympic khối lớp 6, 7, 8 cấp huyện

Tham dự kỳ thi KHKT cấp trường tháng 10/2023, cấp huyện 11/2023; cấp tỉnh 12/2023.

Tham dự kỳ thi sáng tạo thanh thiếu nhi đồng các cấp: cấp trường tháng 4/2024; cấp huyện tháng 5/2024; cấp tỉnh tháng 7/2024.

Tham gia Hội khỏe phù cấp trường tháng 10/2023; cấp huyện tháng 11,12/2023.

Tham gia các hoạt động, các cuộc thi khác do các cấp phát động trong năm học.

**2.4 Tổ chức các hoạt động trải nghiệm**

**\* Hình thức tổ chức**

Hoạt động trải nghiệm được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như hoạt động: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn, ...

Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và các hoạt động sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường gồm: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, cắm trại, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường, ...

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, ...)

Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội.

Các hoạt động của Liên đội, Đoàn thanh niên, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, ...

Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường...

Tổ chức các hoạt động ngày hội giáo dục STEM cấp trường tháng 3/2024.

*\* Tổ chức thực hiện:*

BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

Phó Hiệu trưởng phụ trách chỉ đạo hoạt động phong trào, chỉ đạo TPT của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch thực hiện.

Giao nhiệm vụ cho GVCN các khối lớp xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

## **2.5 Hoạt động năng khiếu giáo dục thể chất, nghệ thuật**

*\* Nội dung thực hiện*

Triển khai cho giáo viên dạy các môn GDTC; Nghệ thuật và TPT đội tổ chức thành lập các câu lạc bộ nghệ thuật, văn nghệ, TDTT. Giáo viên Âm nhạc tổ chức các hoạt động văn nghệ toàn trường, thành lập Câu lạc bộ văn nghệ của nhà trường có kế hoạch luyện tập biểu diễn các chương trình do nhà trường tổ chức. Giáo viên thể dục tổ chức thành lập các câu lạc bộ thể thao, tổ chức XD kế hoạch tuyển chọn đội tuyển năng khiếu thể dục thể thao tham gia các cuộc thi thể thao cấp trường, cấp cụm, cấp huyện, cấp tỉnh có chất lượng và hiệu quả. Tổng phụ trách đội chịu trách nhiệm chính các buổi ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ để xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động.

*\* Hình thức tổ chức*

Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như hoạt động: Câu lạc bộ, tham gia giao lưu, hoạt động ngoại khóa,...

Tổ chức các cuộc thi giao lưu văn nghệ, thể thao, thi vẽ tranh,...

*\* Tổ chức thực hiện:*

BGH nhà trường chỉ đạo giáo viên, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện, phê duyệt kế hoạch của giáo viên. Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

Giáo viên phụ trách thành lập các câu lạc bộ, xây dựng nội dung hoạt động chi tiết, chủ nhiệm câu lạc bộ là giáo viên có môn chuyên hướng dẫn học sinh tham gia thực hiện thường xuyên, có hiệu quả, chất lượng.

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn có trách nhiệm phối kết hợp với giáo viên các môn chuyên, giáo viên phụ trách câu lạc bộ thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

### CÁC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM, NGOẠI KHÓA TRONG NĂM HỌC

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	TG thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia	Khối lớp thực hiện
9	Vui ngày hội trường.	Tuyên truyền về truyền thống nhà trường, ATGT trường học. Ký cam kết ATGT	Sân khấu hóa	Tuần 3 tháng 9	BGH, TPT, GVCN khối 8	Các đoàn thể	Toàn trường
9	Truyền thống nhà trường	Tổ chức Thi trưng bày, thuyết trình mâm cỗ trung thu.	Sân khấu hóa	Chiều 29/9	BGH TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường	Toàn trường
10	Chăm ngoan học giỏi	Chăm ngoan, học giỏi	Sân khấu hóa	Tuần 3 tháng 10	BGH, TPT; GVCN khối 7	Các đoàn thể	Toàn trường
11	Tôn sư trọng đạo	Nhớ ơn thầy cô Thi Văn nghệ Thi trang trí lớp học	Sân khấu hóa	Tuần 1, 2 tháng 11	BGH, TPT, GVCN khối 8,	Các đoàn thể;	Toàn trường
12	Uống nước nhớ nguồn	Thắp hương tại khu di tích thành bản phủ, giao lưu với các cựu chiến binh Tuyên truyền về truyền ATGT trường học.	Toàn trường	Chiều 20/12	BGH TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường	Toàn trường
1 + 2	Mừng Đảng Mừng Xuân	Mừng Đảng, mừng xuân mới Tuyên truyền về truyền ATGT trường học.	Sân khấu hóa	Tuần 3 tháng 2	BGH, TPT, GVCN khối 7	Các đoàn thể	Toàn trường
3	Thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn	Lợi ích của Đoàn đối với đội viên trường thành Tổ chức thi “Học sinh với ý tưởng sáng tạo”	Sân khấu hóa	Tuần 2 tháng 3	BGH, TPT, GVCN khối 9	Các đoàn thể,	Toàn trường
4	Mừng non sông thống nhất	Hướng về về miền Nam ruột thịt, đất nước thống nhất thu về một cõi Tuyên truyền về truyền ATGT trường học.	Sân khấu hóa	Tuần 3 tháng 4	BGH, TPT, GVCN khối 8	Các đoàn thể,	Toàn trường

5	Tự hào đội viên	Tự hào đội viên mang khăn quàng đỏ	Sân khấu hóa	Tuần 2 tháng 5	BGH, TPT, GVCN khối 9	Các đoàn thể,	Toàn trường
---	-----------------	------------------------------------	--------------	----------------	-----------------------	---------------	-------------

### 3. Chương trình giáo dục nhà trường

#### 3.1. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

##### *\* Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, các cuộc thi, hội thi, hội thao*

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; tập trung dạy cách học, cách nghĩ; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc. Đổi mới đánh giá giờ dạy của giáo viên Văn bản số 411/SGDĐT-GDTrH ngày 9/3/2018 của Sở giáo dục và đào tạo về triển khai phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học. Tổ chức dạy học giải quyết vấn đề, dạy học theo dự án, dạy theo hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với đối tượng học sinh, tăng cường các hoạt động thí nghiệm, thực hành.

Tiếp tục thực hiện giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (Science - Technology - Engineering – Mathematic: STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan. XD kế hoạch bài dạy Stem, tổ chức chương trình ngày hội STEM.

Tổ chức hoạt động dự giờ nhằm rút kinh nghiệm để hoàn thiện các chuyên đề, tiến trình dạy học và phương pháp tổ chức hoạt động dạy theo hướng tăng cường năng lực và phẩm chất học sinh.

Tập trung nâng cao chất lượng ôn tập ôn thi học sinh giỏi các môn văn hóa, máy tính cầm tay theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục thực hiện văn bản số 2347/SGD-GDTrH, ngày 02/11/2020 của Sở GD&ĐT về việc nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn cấp trung học: Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật học sinh trung học và

Cuộc thi do ngành phát động. Tổ chức cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường và tuyển sản phẩm tham gia cấp huyện có chất lượng và hiệu quả. Chuyên môn trường chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên cốt cán cấp trường, giáo viên phụ trách ôn thi, huấn luyện để nâng cao chất lượng học sinh giỏi, chất lượng các cuộc thi đạt chất lượng và hiệu quả. Nhà trường tổ chức thi cấp trường các môn thi HSG để tuyển chọn đội tuyển tham gia các cuộc thi cấp huyện, cấp tỉnh.

Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học do ngành phát động.

Tổ chức cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường và tuyển sản phẩm tham gia cấp huyện có chất lượng và hiệu quả.

BGH cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

Tổ chức tốt phong trào TDTT toàn trường; tổ chức Hội khỏe phù đổng cấp trường tháng 10, tuyển chọn đội tuyển tham gia HKPD cấp huyện tháng 11,12/2023. Phần đầu đạt 7/17 trường.

Giáo viên thể dục Tổ chức hướng dẫn học sinh các bài tập thể dục để nâng cao sức khỏe. Duy trì nền nếp hoạt động phong trào của nhà trường.

Phân công giáo viên tham gia luyện tập và thi đấu Hội thao truyền thống của ngành môn Cầu lông; bóng chày.

***\* Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá***

Thành lập Hội đồng KTKĐCL GD, xây dựng kế hoạch thực hiện, Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn ra đề, tổ chức coi chấm, đánh giá chất lượng học sinh.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì, học kì. Thực hiện nghiêm túc văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra; đề thi kiểm tra cuối kỳ và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề và đúng quy trình đã tập huấn, bồi dưỡng.

Chỉ đạo nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, quản lý đề, tổ chức coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn ra định kì theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/và trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết - Thông hiểu - Vận dụng – Vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, xác

định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư 22/2021 như sau:

- Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 (hai) lần.

- Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên (sau đây viết tắt là ĐĐG<sub>tx</sub>) trong mỗi học kì như sau:

+ Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐG<sub>tx</sub>.

+ Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐG<sub>tx</sub>.

+ Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐG<sub>tx</sub>.

Tổ chức kiểm tra giữa kỳ. Kết hợp các hình thức kiểm tra để đánh giá mức độ tiến bộ của từng học sinh. Hàng tháng chuyên môn trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá định kỳ, thường xuyên theo từng bộ môn, mỗi môn phải được kiểm tra đánh giá thường xuyên theo đúng quy định.

Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kì không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lí thì có thể cho học sinh kiểm tra lại.

Kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan (đối môn Tiếng Anh), giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội; chỉ đạo việc ra câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có câu hỏi 1 lựa chọn đúng; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra và thi cả bốn kĩ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết, vận dụng định dạng đề thi tiếng Anh đối với học sinh học theo chương trình thí điểm theo Công văn số 3333/BGDĐT- GDTrH ngày 07/7/2015 đối với môn ngoại ngữ.

Đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, cuối năm thực hiện theo hướng dẫn của Phòng giáo dục và đào tạo.

Kiểm tra đối với học sinh khuyết tật hòa nhập phải thành lập hội đồng đánh giá chất lượng đầu năm học từ đó chuyên môn xây dựng kế hoạch nội dung giáo dục phù hợp với năng lực tiếp thu của từng đối tượng học sinh. Cuối năm có hình thức kiểm tra nhận xét đánh giá hồ sơ đối với học sinh hòa nhập riêng.

Toàn trường thường xuyên tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn thông qua các trang mạng của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến, chuyên đề hội họp, liên môn, đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh,...

Giáo viên giảng dạy tự chủ trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy. Giao chuyên môn trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập hội đồng kiểm tra, khảo sát định kỳ, đột xuất chất lượng học tập của học sinh để đánh giá hiệu quả và chất lượng giảng dạy của giáo viên bộ môn.

Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá đối với học sinh đảm bảo chất lượng giáo dục đảm bảo 100% học sinh không có điểm thi THPT dưới 1 điểm.

### **3.2. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn**

Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung chủ yếu tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong chuyên môn dạy và học, các bài dài, khó, các chuyên đề dạy học trải nghiệm, chuyên đề dạy học giáo dục STEM; bồi dưỡng học sinh giỏi, giải pháp nâng cao chất lượng các cuộc thi của giáo viên và học sinh... Đặc biệt ưu tiên các chuyên đề dạy học với Chương trình sách giáo khoa lớp 6,7,8 đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT-GDTrH. Các nội dung sinh hoạt cần phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm.

Thực hiện sinh hoạt chuyên môn trường: 01 lần/tháng; Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/ tháng; Tăng cường hoạt động trao đổi chuyên môn giữa các trường trong cụm chuyên môn ít nhất 2 lần/học kỳ; sinh hoạt chuyên môn cấp huyện 2 lần/học kỳ (HK I: tháng 10/2023; HK II: tháng 02/ 2024)

Chỉ đạo Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng của Bộ GD&ĐT về tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến; xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Tăng cường hoạt động bồi dưỡng tập huấn trực tiếp, trực tuyến, dự giờ thăm lớp. Đẩy mạnh chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

BGH, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 04 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng GD trong nhà trường.

### **3.3 Dạy môn học tự chọn**

*\* Đối với khối 9:*

Xây dựng kế hoạch dạy học môn tự chọn, chủ đề tự chọn. Nhà trường bố trí dạy môn học: Giáo dục kỹ năng sống theo tài liệu thuộc Dự án của Bộ GD dành cho các trường vùng khó khăn nhất giai đoạn 2. Giáo viên xây dựng kế hoạch nội dung chủ đề tự chọn. Thực hiện giảng dạy có hiệu quả trên lớp theo thời khoá biểu nhà trường phân công. Thời lượng: 2 tiết/tuần đối với tất cả các lớp 9. BGH và tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học các chủ đề tự chọn.

### **3.4. Tổ chức dạy học ngoại ngữ (môn Tiếng Anh)**

Thực thực hiện giảng dạy chương trình tiếng Anh theo Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 và chương trình tiếng Anh hệ 10 năm đối với lớp 9.

Thực hiện triển khai có hiệu quả Quyết định số 217/QĐ-UBND, ngày 21/3/2018 của UBND tỉnh Phê duyệt Kế hoạch triển khai dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025, tỉnh Điện Biên; Công văn số 1570/KH-SGDĐT, ngày 14/8/2018 của Sở GD&ĐT về Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025; Công văn số 768/SGDĐT-GDTrH, ngày 22/4/2019 của Sở GD&ĐT để có kế hoạch về giáo viên, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất hoàn thành chỉ tiêu từng năm học.

Việc kiểm tra, đánh giá, ghi điểm đối với học sinh lớp học mô hình trường học mới thực hiện theo văn bản số 1627/SGDĐT-GDTrH ngày 14/10/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn giảng dạy và kiểm tra đánh giá môn tiếng Anh học



sinh THCS theo mô hình trường học mới, các văn bản hướng dẫn ban hành trong năm học.

### **3.5. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập**

Trường tiếp nhận tất cả HS khuyết tật.

Thực hiện nghiêm túc theo văn bản 950/PGDĐT-VP ngày 31/8/2021 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục hòa nhập người khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn từ năm học 2021-2022. Có đủ hồ sơ (*hồ sơ giáo dục cho từng học sinh khuyết tật theo Điều 9, Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT*) theo dõi giáo dục đối với học sinh hòa nhập. Đầu năm học nhà trường thành lập hội đồng đánh giá chất lượng và dạng khuyết tật và mức độ KT, kiểm tra hồ sơ HS khuyết tật để từ đó xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục và kiểm tra đánh giá phù với năng lực tiếp thu của từng đối tượng học sinh.

Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn. Cuối năm có hình thức kiểm tra nhận xét đánh giá hồ sơ đối với học sinh hòa nhập riêng.

Thực hiện đầy đủ chế độ cho học sinh khuyết tật theo quy định của nhà nước.

Tăng cường phối hợp với cha, mẹ, người chăm sóc và cộng đồng xây dựng môi trường, mối quan hệ hợp tác để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục người khuyết tật tại cơ sở giáo dục và tại gia đình.

Phối hợp với chính quyền địa phương, các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp, hội PHHS để trao đổi chia sẻ, hỗ trợ giúp đỡ học sinh khuyết tật được hòa nhập trong nhà trường và động viên các em cố gắng vươn lên trong HĐGD của nhà trường.

### **3.6. Công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh.**

Thực hiện triển khai kế hoạch số 1607/KH-UBND ngày 19/6/2018 của UBND tỉnh Điện Biên; VB số 1226/SGDĐT-GDTrH ngày 11/6/2019; Kế hoạch số 1527/KH-UBND ngày 21/9/2018 của UBND huyện; VB số 921/PGDĐT ngày 24/9/2018 về việc triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025.

Tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương, tuyên truyền đến các bậc phụ huynh về tầm quan trọng của giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh.

Tổ chức tốt dạy học hướng nghiệp theo quy định của bộ; xây dựng chương trình kế hoạch hướng nghiệp tư vấn nghề nghiệp đối với học sinh lớp 9.

Tổ chức liên kết với các làng nghề, các đơn vị kinh doanh sản xuất, hợp tác xã, các mô hình kinh tế để cho học sinh tham quan học tập. Chỉ đạo giáo viên công nghệ làm tốt công tác tư vấn giáo dục hướng nghiệp cho học sinh.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp với các trung tâm giáo dục thường xuyên của huyện Điện Biên, trường Cao đẳng kinh tế Điện Biên, trường cao đẳng Nghệ tỉnh Điện Biên để tuyên truyền, vận động, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9 (nếu không tham gia học tiếp THPT) và phụ huynh cho con em theo học ở các trường nghề.

#### 4. Kế hoạch hoạt động hàng tháng

Tháng	Nội dung công việc chính	Thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
8	- Trả phép	HT - Toàn trường	
	- Bồi dưỡng hè; XD kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên	PHT - Toàn trường	
	- Bồi dưỡng chính trị	Toàn trường	
	- Bồi dưỡng chuyên môn	PHT - Toàn trường	
	- Bồi dưỡng kiểm tra nội bộ	HT - GV	
	- Bồi dưỡng y tế, phòng dịch	PHT - Toàn trường	
	- Bồi dưỡng tài chính	Hiệu trưởng	
	- Ổn định tổ chức đầu năm và chuẩn bị CSVC, thiết bị, điều kiện năm Học mới	HT - Toàn trường	
	- Biên chế lớp, phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV. Học tập nội qui, điều lệ.	HT - Toàn trường	
	- Ra đề kiểm tra	PHT - TTr - GV	
	- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng, năm học mới	HT - Toàn trường	
	- Lao động đầu năm học	HT - Toàn trường	
	- Cập nhật số liệu Phổ cập	PHT - GV	
	- Kiện toàn biên chế các tổ, tổ chức, đoàn thể	HT - Toàn trường	
	- Hoàn thiện kế hoạch dạy học	PHT - GV	
	-XD kế hoạch môn học, KH tổ chuyên môn,	PHT - GV	
	- Ban hành KH giáo dục	PHT - TTr -	

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung công việc chính</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Điều chỉnh bổ sung</b>
		GV	
	- XD kế hoạch nhiệm vụ năm học	HT - Toàn trường	
	- Rà soát điều chỉnh kế hoạch chiến lược	HT - Toàn trường	
	- Báo cáo tuyển sinh	PHT - GV tuyển sinh	
	- Phòng chống dịch bệnh	Y tế- Toàn trường	
	- Hoàn thiện minh chứng năm học	HĐTĐG	
9	- Cập nhật phần mềm CSDL Quốc gia	Toàn trường	
	-Tổ chức khai giảng năm học	HT - Toàn trường	
	- Công khai đầu năm học TT36	BGH	
	- Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học	BGH	
	- Kiện toàn các tổ chức đoàn thể	Bí thư CB - HT - Phụ trách	
	- HỌP PHỤ HUYNH HỌC SINH; ĐẠI HỘI CHA MẸ PHỤ HUYNH HỌC SINH	BGH - PH - GVCN	
	- Hội nghị CB-CC-VC	BGH - CĐ	
	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua	My	
	- Triển khai các cuộc thi học sinh.	PHT	
	- Phê duyệt các loại hồ sơ đầu năm	BGH	
	- Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 1-4.	CM	
	- Xây dựng KH của tập thể, cá nhân. Tuyển chọn, bồi dưỡng HSG các khối lớp.	PHT - GV	
	- Hoàn thành ra đề KTr	PHT - GV	
	- Hoàn thành xét duyệt báo cáo chế độ học sinh	KT - GVCN	
	- Triển khai dân ca, dân vũ, văn hóa truyền thống	TPT, GVCN	
	- Phòng chống dịch bệnh	Y tế- Toàn	

Tháng	Nội dung công việc chính	Thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
		trường	
	- Khám sức khỏe học sinh	Y tế	
	- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện thi GVDG cấp trường năm học	BGH	
	- Phát động Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học.	PHT	
	- Tổng hợp số liệu hoàn thiện hồ sơ phổ cập	PHT, Hoàng	
	- Tập Huấn công tác đội cho đội TNTP	TPT	
	- Kiểm tra Rà soát toàn bộ phần mềm sử dụng	GV tin học - GV phụ trách	
	- Duyệt kế hoạch năm học của các tổ CM, kế hoạch các đoàn thể.	Chi bộ, BGH	
	- XD chuyên đề cấp trường tháng 9	PHT - CM	
	- Kiểm tra nội bộ	Hoan; BGH - TTr	
	- Phối hợp với ngành Y tế, tổ chức tuyên truyền về sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh (nữ)	NV Y tế	
	- Tổ chức chuyên đề tại cụm chuyên môn theo kế hoạch	PHT	
	- Triển khai KH thực hiện, phân công kiểm tra hồ sơ, chuyên môn, tài chính kế toán,...	BGH	
	- Kiểm tra, giám sát chuyên đề các hoạt động chuyên môn	Ban GH	
<b>10</b>	- Kỉ niệm các ngày truyền thống 15/10, 20/10	BCH CĐ	
	- Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời	Đ.c Nhâm - TTHTCĐ	
	- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm	My	
	- Đăng ký SK cấp trường	My	
	- Kiểm tra nội bộ	BGH - GV	
	- Thi HSG khối 9 cấp trường; cấp huyện	PHT - GV	
	- Ôn thi HSG, phụ đạo HS yếu	PHT - GV	
	- C.Đề: Hội thảo chuyên môn khối 8	PHT - GV	

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung công việc chính</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Điều chỉnh bổ sung</b>
	- Chuyên đề cụm	BGH - GV	
	- Dạy hai buổi/ngày	PHT - GV	
	- Tuyển chọn học sinh năng khiếu mỹ thuật hội họa	GV	
	- Tham gia thi KHKT cấp huyện	PHT - TTr - GV	
	- Xét nâng lương đợt II	HD nâng lương	Kế toán
	- Hội khỏe cấp trường	GVTD	
	- Chuẩn bị hoàn tất hồ sơ toàn trường phòng; Sở GD&ĐT thanh kiểm tra	BGH - Toàn trường	
	- Phòng chống dịch bệnh; Khám sức khỏe học sinh	Y tế	
<b>11</b>	- Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.	BGH - Công đoàn	
	- Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2.	BGH - Công đoàn	
	- Kiểm tra nội bộ trường học.	BGH - TTr	
	- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình	BGH	
	- Kiểm tra giữa kỳ	PHT - GV	
	- Ôn thi HSG, phụ đạo HS yếu kém; dạy hai buổi/ngày	PHT - GV	
	- Huấn luyện thể thao học sinh tham gia Hội khỏe cấp huyện	GVTD - GV	
	- Thi Thể thao GV	GVTD - GV	
	- Chuyên đề huyện	BGH - GV	
	- Phòng chống dịch bệnh	Y tế	
	- Khám sức khỏe học sinh	Y tế	
	-Tổ chức Các cuộc thi chào mừng ngày nhà giáo VN; Báo tường; văn nghệ; sáng tạo nghệ thuật; tuyên truyền viên, đọc sách	BGH - Liên tịch	
<b>12</b>	- Bình xét thi đua. Sơ kết học kỳ I	BGH - CĐ	
	- Huấn luyện thể thao học sinh tham gia Hội	GVTD - GV	

Tháng	Nội dung công việc chính	Thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
	khỏe cấp huyện		
	- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình. Kiểm tra nội bộ.	BGH	
	- Hướng dẫn ôn tập học kỳ	PHT	
	- Kiểm tra chất lượng Học kỳ I	BGH	
	- Hoàn thiện việc đánh giá xếp loại HS	PHT	
	- Sinh hoạt truyền thống kỷ niệm 22/12	TPT - GV	
	- Họp phụ huynh sơ kết học kỳ	BGH - GVCN	
	- Thi giải toán cấp tỉnh	PHT	
	- Thi HSG các môn văn hóa cấp huyện	PHT	
	- Kiểm tra ngân sách; công khai ngân sách	HT- KT	
	- Giáo dục truyền thống lịch sử	TPT - bảo tàng ĐBP	
	- XD Quy chế chi tiêu nội bộ	KT	
<b>1</b>	-Tái giảng HK II	BGH - Toàn trường	
	Phát động thi đua đợt 3- Mừng Đảng, mừng xuân	Ban thi đua	
	- Kiểm tra nội bộ trường học	BGH - Toàn trường	
	- Thi GVG cấp trường	BGH - GV	
	- Bồi dưỡng HSG toàn trường; bồi dưỡng HS năng khiếu.	PHT	
	- Sinh hoạt - Tập luyện câu lạc bộ	Chủ nhiệm CLB	
	- Triển khai công tác Đảng đầu năm	Chi bộ - Hồng	
	- Rà soát lập DS chế độ học sinh chính sách	KT - GV	
	- XD kế hoạch sự nghiệp GD	HT - GV	
	- Kê khai tài sản	BGH	
	- Phòng chống dịch bệnh	Y tế	
	- Chuyên đề huyện	BGH - GV	
	- Tổ chức trải nghiệm	TPT	

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung công việc chính</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Điều chỉnh bổ sung</b>
<b>2</b>	- Tuyên truyền bảo vệ AT tết và đón tết	TPT - Toàn trường	
	- Kiểm tra nội bộ	BGH - TTr	
	- Tập luyện bóng chuyền GV	GVTD	
	- Bồi dưỡng HS năng khiếu	GV chuyên	
	- Tăng cường huy động HS đi học chuyên cần	GV	
	- Quyết toán ngân sách	KT	
	- Phòng chống dịch bệnh	Y tế	
	- Thanh lập BCD Hội khỏe. Tổ chức Hội khỏe cấp trường	GVTD	
<b>3</b>	Sơ kết thi đua đợt 3 phát động thi đua đến hết năm học.	Thi đua	
	- Bồi dưỡng, phụ đạo HS	PHT	
	- Bồi dưỡng HSG cấp tỉnh	GV	
	- Ôn tập cho HS lớp 9. Kiểm tra HS	PHT	
	- Giải bóng chuyền, bóng đá Nam, Nữ	GVTD	
	- Sinh hoạt chuyên môn huyện	BGH - GV	
	- Phòng chống dịch bệnh	Y tế	
	- Hoạt động đoàn TN; Tổ chức kết nạp đoàn viên thanh niên	TPT	
<b>4</b>	- Tiếp tục thi đua đợt 4.	Ban thi đua	
	- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra tiến độ chương trình.	BGH - GV	
	- Thi HSG cấp tỉnh	PHT	
	- HD HS ôn tập. Ktra hồ sơ lớp 9 dự xét TN THCS.	PHT - GV	
	- Thi Olympic lớp 6,7,8 cấp huyện; cấp trường 6,7	PHT - GV	
	- Phòng chống dịch bệnh	Y tế	
<b>5</b>	- Hoàn thành chương trình.	PHT - GV	
	- Hoạt động kỷ niệm Ngày sinh nhật Bác	TPT	
	- Hoàn thiện minh chứng đánh giá chuẩn HT; chuẩn GV	Thư ký	

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung công việc chính</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Điều chỉnh bổ sung</b>
	- Kiểm tra chất lượng học kỳ	BGH - GV	
	- Duyệt, đánh giá kết quả GD.	BGH - GV	
	- Xét TN THCS	Hội đồng xét TN	
	- Họp phụ huynh thông qua kết quả giáo dục. Thông qua kế hoạch hè	BGH - GV	
	- Hoàn thiện minh chứng trường chuẩn, kiểm định chất lượng	Nhóm minh chứng	
	- Hoàn thiện báo cáo cuối năm	phụ trách	
	- Ôn thi lại	PHT - GV	
	- Tuyển sinh	PHT - GV	
	- Lễ trưởng thành khối 9	TPT - GV	
	- Tổng kết năm học	BGH - CD	
	- Công khai cuối năm TT36/2017	BGH - Toàn trường	
	- Phòng chống dịch bệnh	Y tế	
<b>6</b>	- Bàn giao HS về sinh hoạt tại địa phương	TPT - GV	
	- Tham mưu bảo vệ CSVC và chuẩn bị tu sửa trường. Phân công trực trường, lao động trong hè. Thông qua kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo HS	BGH - GV	
	- Tuyển sinh đợt 1 vào lớp 6	PHT - GV	
<b>7</b>	- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới	BGH - Nhân viên	
	- Trực trường		

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo Ban giám hiệu**

Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục trong toàn thể CB - GV - NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.



Tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức sau từng học kỳ.

Thực hiện công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

Chỉ đạo và phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

## **2. Công tác kiểm tra**

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

Phân công Phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hàng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học, kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy, thực hiện sử dụng đồ dùng – Thiết bị dạy học và phòng học bộ môn của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề. Đột xuất ....

Phân công Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hàng tuần.

Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu....

## **3. Tổ trưởng chuyên môn**

Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể từng tháng trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, tác động, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm.

Tổ chức nội dung sinh hoạt tổ sao cho sau mỗi lần sinh hoạt tháo gỡ được những khó khăn thắc mắc mà trong quá trình giảng dạy giáo viên gặp phải, hoặc góp phần bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tham gia tích cực sinh hoạt cụm chuyên môn.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn

Chỉ đạo kiểm tra kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ có chất lượng hiệu quả.

#### **4. Giáo viên**

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, mỗi cá nhân xây dựng kế hoạch công tác, hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Tham gia góp ý thực hiện, đề xuất bổ sung các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân chi tiết, khoa học triển khai thực hiện có hiệu quả.

Báo cáo khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch.

#### **5. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về ban giám hiệu.

Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024 của trường THCS xã Noong Luống. Đề nghị CBQL, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Hội đồng trường (GS);
- Tổ CM, giáo viên (thực hiện);
- Công đoàn trường (phối hợp chỉ đạo);
- Website trường;
- Lưu VT.

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Luyến**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG PHÊ DUYỆT  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Phúc**





## CÁC TỔ ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ THEO MẪU

Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 04 chuyên đề/năm học..

T T	Tên chuyên đề	Môn	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Tổ chuyên môn/ Người điều hành
<b>HỌC KỲ I</b>					
<b>HỌC KỲ II</b>					