

Số: 70/KH-THCS

Noong Luống, ngày 23 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2024-2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1843/UBND-GDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số: 1104/PGDĐT-VP ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số: 350/QĐ-PGDĐT Ngày 29/12/2023 v/v giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ công văn số 1092/PGDĐT-GDMN ngày 19/8/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đối với giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1136/PGDĐT-GDMN ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2024-2025 của trường Trung học cơ sở xã Noong Luống;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường Trung học cơ sở xã Noong Luống về v/v thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường của trường THCS xã Noong Luống;

Trường THCS xã Noong Luống xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tạo nguồn kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục phục vụ cho học sinh, khen thưởng học sinh có thành tích, tổ chức các hoạt động phong trào, sửa chữa, cải tạo lại cơ sở vật chất và mua bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy và học, cụ thể như sau:

B. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG

1. Mục đích:

Nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục, công tác thi đua, khen thưởng trong năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

Duy trì đảm bảo các tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng mức độ 2, trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Học sinh đang tham gia học tập, viên chức và người lao động trong trường THCS xã Noong Luông.

3. Đối tượng vận động tài trợ:

Các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các thể hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường, các cựu học sinh của nhà trường.

4. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ:

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản số 3600358633 của nhà trường được mở tại Ngân hàng thương mại BIDV Điện Biên.

Tiếp các hiện vật, công trình hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Khái quát tình hình đơn vị:

1. Quy mô trường lớp

Khối lớp	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Tổng
Số lớp	3	3	2	2	10
Số học sinh	105	101	79	75	358

Năm học 2024-2025 Nhà trường 145 HS thuộc 6 thôn (bản) đặc biệt khó khăn, điều kiện kinh tế xã hội (chiếm 40%) và 95 HS thuộc diện chính sách (*HS con hộ nghèo 32 HS (8,8%); HS con hộ cận nghèo 55 HS (15%)*). Bên cạnh đó còn có trên 20 HS có điều kiện hoàn cảnh khó khăn: mồ côi cha (mẹ), đang chịu hình phạt tù; HS có bố, mẹ nghiện ma túy, phải nhờ người thân nuôi dưỡng...

Tổng số CBGV-NV: 29 người. Trong đó BGH 2 đ/c; GV giảng dạy: 22; Tổng phụ trách Đội: 01; 5 nhân viên. Đảng viên: 14/29 (50%), CBGV-NV nữ: 19/29; Dân tộc: 4/29.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất năm học 2024-2025

2.1. Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường

- Tổng diện tích của nhà trường 9.886,6 m², có tường rào bao quanh, có cổng trường, biển trường, nhà vệ sinh hợp vệ sinh, có đủ sân chơi bãi tập cho học sinh tham gia các hoạt động học tập và sinh hoạt tại trường.

Tuy nhiên một số hạng mục công trình đã xuống cấp như:

+ Hệ thống xung quanh nhà lớp học dãy nhà hai tầng chưa đảm bảo sạch, chưa được bê tông hóa cần sửa chữa.

+ Sân chơi bê tông đã được đầu tư xây dựng từ năm 2012 hiện đã xuống cấp.

+ Hệ thống bồn hoa bố trí chưa hợp lý cần cải tạo, sửa chữa tạo cảnh quan.

+ Lán xe hiện chưa đáp ứng được nhu cầu, cần phải xây dựng, mở rộng.

+ Hệ thống dây điện đã bị oxi hóa không đảm bảo an toàn điện.

+ Hệ thống đường nước xuống cấp, dây nước nhiều chỗ bị vỡ nứt, khóa nước đã hỏng chưa được đầu tư nâng cấp.

2.2. Phòng học, phòng bộ môn, các khối công trình:

Năm học 2024-2025 nhà trường có 10 phòng học văn hóa, 6 phòng học bộ môn (KHTN1, 2; KHXH; Âm nhạc; Tin; T.Anh); cơ bản đủ số phòng học để bố trí cho học sinh tham gia học tập 1 ca vào buổi sáng, buổi chiều bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém và học buổi hai. Có đủ các khối công trình hỗ trợ học tập, và các phòng quản trị hành chính.

Tuy nhiên hầu hết các khối công trình đều chưa đảm bảo tiêu chuẩn về CSVC theo Thông tư 13/2020/ TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/ TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

- 6 phòng học lớp sơn đã bị mốc, bong tróc cần được sơn lại.
- Sân trường đã xuống cấp nhiều chỗ không đảm bảo an toàn trong các hoạt động giáo dục cần phải sửa chữa nâng cấp.
- Hệ thống bảng biểu lớp học, phòng bộ môn không đảm bảo yêu cầu.
- Thư viện trường chưa đầy đủ tư liệu tài liệu, sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ cho học tập và nghiên cứu.
- Nền nhà tầng hai của dãy nhà 2 tầng (6 phòng) mới hiện đã nứt, bong gạch gây mất mỹ quan và an toàn cho HS.
- Các phòng bộ môn quy hoạch không đồng bộ, cần phải quy hoạch và trang trí lại. Hệ thống bảo biểu, khẩu hiệu đã cũ, rách.
- Thiếu các kho để đựng đồ dùng thiết bị phòng bộ môn, thiếu kho hóa chất.
- Nhà trường có 3 công trình vệ sinh trong đó 2 công trình đã xuống cấp, thường xuyên tắc bồn vệ sinh.

2.3. Trang thiết bị:

Trang thiết bị dạy học được trang cấp tương đối đầy đủ, đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và học tập của nhà trường. Tuy nhiên còn một số khó khăn:

- Thiết bị máy tính phục vụ cho việc học tập môn tin học hiện cơ bản, tuy nhiên chỉ có 15 máy đang chạy tốt, số còn lại 12 máy tính được trang cấp đã lâu, cấu hình thấp nên thường xuyên hỏng.
- Hệ thống loa tăng âm phục vụ hoạt động ngoại khóa thường xuyên phải sửa chữa hàng năm.
- Hệ thống bàn ghế đã cấp lâu, 45 bộ bàn ghế bị bong, hỏng mặt phải sửa chữa lại.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí:

a) Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2024.

- Chi đủ lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2024 của chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024.

b) Nguồn thu và cấp bù học phí năm 2024

- Thực hiện chi tối thiểu 40% cho cải cách tiền lương năm 2024.

- Thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024.

- Chi phụ cấp cho nhân viên y tế theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập và Thông tư 02/2012/TTLT – BYT – BTC ngày 19/01/2012 của liên bộ Y tế - Bộ nội vụ - Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 56/2011/NĐ-CP.

- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ.

c) Các nguồn thu nào khác: Không có.

d) Nguồn ngân sách địa phương: Không có

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác xã hội hóa giáo dục

4.1. Thuận lợi:

- Nhận thức của địa phương, của xã hội, của cha mẹ học sinh có nhiều chuyển biến tích cực về công tác xã hội hóa giáo dục.

- Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương đã được quan tâm đúng mức, Cha mẹ học sinh đều quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

- Chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng cao, tạo được niềm tin và sự đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

4.2. Khó khăn:

- Địa phương không có các cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

- Địa bàn xã Noong Luông đời sống nhân dân còn khó khăn.

- Cán bộ, giáo viên, Ban đại diện CMHS chưa có kinh nghiệm trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

1.1. Tăng cường cơ sở vật chất

- Chi tôn tạo cảnh quan trường học, xây dựng góc thiên nhiên, vườn cây học tập. Sửa chữa sân trường, lu sơn nhà lớp học sinh. Chi tu sửa nhỏ cơ sở vật chất các hạng mục điện nước, trang trí cảnh quan trường, lớp học phòng bộ môn,... đảm bảo các tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia.

- Chi mua sắm, sửa chữa các dụng cụ, thiết bị phục vụ cho học tập của học

1.2. Hỗ trợ các hoạt động giáo dục

- Chi thiết bị, dụng cụ phục vụ cho các hoạt động phong trào văn nghệ, TDTT thường xuyên của học sinh và các dịp lễ, các hoạt động tập thể gắn với các ngày lễ, sự kiện trong năm.

- Chi hỗ trợ các hội thi văn nghệ cấp trường, cấp huyện: Bồi dưỡng biên đạo, đạo diễn, thuê trang phục, làm đạo cụ, trang điểm, đưa đón, bồi dưỡng, phục vụ sinh hoạt trong quá trình tập luyện, dự thi.

- Các Hội thi, Hội thao cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh: Chi mua dụng cụ, thiết bị phục vụ công tác luyện tập, huấn luyện; Chi hỗ trợ học sinh đi lại, sinh hoạt trong quá trình tham gia thi đấu; Chi mua trang phục cho các đội tuyển thi đấu.

- Hỗ trợ hoạt động trải nghiệm, sáng tạo (*Hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11; ngày Hội “Bánh trưng xanh” dịp Tết Nguyên Đán; Ngày hội STEM; Ngày hội – Giao lưu Tiếng Anh; Ngày hội đọc sách; phối hợp với Bảo tàng chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm các điểm di tích lịch sử trên địa bàn huyện Điện Biên và Thành phố Điện Biên Phủ...*); Hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; Hỗ trợ công tác bồi dưỡng HSG, bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Chi mua giấy in đề kiểm tra, photo đề kiểm tra, đề thi, sửa chữa máy phô tô đề kiểm tra, đồ mực in,....

1.3. Khen thưởng học sinh có thành tích

- Chi khen thưởng cho các tập thể lớp đạt lớp tiên tiến trong các đợt thi đua.

- Chi khen thưởng cho cá nhân học sinh đạt danh hiệu HSG, HSTT dịp cuối năm.

- Chi khen thưởng cho HS đạt giải trong các kỳ thi, Hội thi văn nghệ, TĐTT... do nhà trường và các cấp tổ chức.

2. Thời gian vận động:

Từ tháng 9 năm 2024 đến hết tháng 5 năm 2025.

3. Cách thức tổ chức vận động:

3.1. Ban giám hiệu:

- Họp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Thống nhất chủ trương với Hội cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục. Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Thông qua kế hoạch với Hội đồng trường.

- Làm văn bản xin ý kiến, chủ trương với Hội đồng giáo dục xã, UBND xã.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo công khai tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các thể hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường, các cựu học sinh của nhà trường.

3.3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn cha mẹ học sinh trong trường.

4. Tiến độ thực hiện:

Việc vận động tài trợ phần đầu hoàn thành trong năm học 2024-2025. Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

III. Dự toán kinh phí và quá trình thực hiện:

1. Dự toán kinh phí:

TT	Nội dung	Dự toán (đvt: đồng)
1	Sửa chữa CSVC sân trường, lán xe giáo viên, học sinh, lu sơn trang trí lớp học, phòng bộ môn, phòng thư viện thiết bị. Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, thiết bị của nhà trường. Sửa chữa thiết bị máy phô tô, mua giấy phô tô, mực in sao đề thi, đề kiểm tra phục vụ công tác in sao đề kiểm tra. Sửa máy tính, máy in, camera, internet thay thế thiết bị hỏng phục vụ hoạt động truy cập thi Internet trên mạng, trực tuyến....	66.000.000
2	Hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường: hoạt động trải nghiệm, các cuộc thi KHKT, sáng tạo TTN, HSG; hoạt động văn Hóa, văn nghệ thể thao, các cuộc thi liên đội tổ chức...	45.000.000

TT	Nội dung	Dự toán (đvt: đồng)
	Chi hoạt động các ngày Lễ: Khai giảng, tổng kết, mít tinh, kỷ niệm...	
3	Khen thưởng học sinh giỏi các cuộc thi, khen học sinh có thành tích trong học tập, khen tập thể lớp có thành tích trong các cuộc thi các cấp,... Khen thưởng các đợt thi đua, sơ kết, tổng kết	30.000.000
	Tổng	141.000.000

Bằng chữ: Một trăm bốn mươi một triệu đồng chẵn.

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền vận động các cơ quan, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, nhân dân, phụ huynh học sinh, cựu học sinh của trường ... thông qua Hội nghị, gặp gỡ trực tiếp, thư ngỏ...

- Thành lập Ban vận động, tiếp nhận tài trợ, thực hiện quy trình tiếp nhận theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công khai kết quả tiếp nhận tài trợ trên bảng tin, trên website của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích dưới sự giám sát của Ban đại diện CMHS, thực hiện quyết toán công khai khi kết thúc đợt vận động tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025, kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định./.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

(Đã duyệt)

Phạm Văn Phúc

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Thị Luyến