

Số: 40/QĐ-THCS

Noong Luống, ngày 6 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ NOONG LUỐNG

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất Số: 03/VBHN-BGDĐT ngày 3/5/2029 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 4/5/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Ban chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 trường THCS xã Noong Luống (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 có nhiệm vụ thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng văn bản hướng dẫn của các cấp.

Thời gian làm việc: Đợt I ngày 26 - 29/5/2024; Đợt II ngày 15-24/8/2024.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên có tên ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Phúc

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

*(Kèm theo Quyết định số: 40/QĐ-THCS ngày 6/5/2024 của
Hiệu trưởng trường THCS xã Noong Luống)*

I. Chủ tịch Hội đồng: Ông Phạm Văn Phúc – Hiệu trưởng;

II. Phó chủ tịch Hội đồng: Bà Lê Thị Luyện – Phó Hiệu trưởng;

III. Thư ký: Bà Phạm Thị Tuyền – Giáo viên

IV. Các ủy viên:

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Tĩnh | - Tổ trưởng tổ Khoa học xã hội; |
| 2. Bà Lê Thị Minh | - Giáo viên; |
| 3. Bà Đoàn Thị Dung | - Giáo viên; |
| 4. Bà Hà Thị Nhâm | - Giáo viên; |
| 5. Ông Trần Văn Hoàng | - Giáo viên; |
| 6. Ông Trần Đình Thanh | - Giáo viên; |
| 7. Bà Hà Thị Nhàn | - Nhân viên văn thư. |

Danh sách có 10 thành viên./.

Một số lưu ý:

Tổ tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ:

- Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.
- Lập DS theo yêu cầu của nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tuyển sinh.
- Thư ký hoàn thiện hồ sơ danh sách tuyển sinh theo quy định