

Số: 71/QĐ-THCS

Thanh Yên, ngày 22 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NOONG LUỐNG

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Điều 19 Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 7 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Noong Luống;

Căn cứ biên chế nhà trường được cấp có thẩm quyền giao;

Xét đề nghị của Ban chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS xã Noong Luống năm học 2025-2026 (có bảng phân công nhiệm vụ chi tiết kèm theo).

Mỗi CBGV-NV tùy theo vị trí, chức vụ phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và quyền được quy định tại Chương IV tại Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Ban giám hiệu:

1. Ông Phạm Văn Phúc – Hiệu trưởng.

a. Chịu trách nhiệm trước, UBND xã Thanh Yên, Sở GD&ĐT và trước Pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

b. Quản lý chung hoạt động toàn trường; trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; Quản lý tài chính; xã hội hóa giáo dục; công tác bí mật nhà nước, công tác đối ngoại, phát ngôn của nhà trường với các cơ quan báo đài. Trưởng ban kiểm tra nội bộ; Biên chế tổ KHTN – GDTC - Nghệ thuật; Phụ trách chỉ đạo trực tiếp Tổ Văn phòng.

c. Công tác kiêm nhiệm: Bí thư chi bộ, Chủ tịch Hội đồng trường; Tham gia BCH Đảng bộ xã; Công tác chuyên đổi số xã; Công tác Khuyến học, cộng đồng học tập và các Hội đồng kiêm nhiệm khác.

d. Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng; Hội đồng kỷ luật (nếu có); Trưởng ban xây dựng trường chuẩn Quốc gia, Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; Các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

e. Giảng dạy theo quy định.

2. Bà Lê Thị Luyện – Phó Hiệu trưởng.

a. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước UBND xã và trước Pháp luật về các lĩnh vực được giao.

b. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các công việc chung khi được ủy quyền.

c. Trực tiếp quản lý và chỉ đạo các lĩnh vực sau:

Công tác chuyên môn dạy và học; Dạy 2 buổi/ngày; Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; Thi học sinh giỏi các cấp; Hoạt động trải nghiệm của học sinh; công tác bồi dưỡng nâng cao đội ngũ giáo viên; Công tác khảo thí, quản lý chất lượng, kiểm tra thường xuyên, định kỳ; Công tác Y tế học đường; Công tác giáo dục dân tộc; Công tác giáo dục tư tưởng chính trị và công tác học sinh; công tác pháp chế; công tác xã hội trường học, tư vấn học sinh; Công tác nữ công, bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ; Hồ sơ trường học hạnh phúc. Sinh hoạt tại tổ chuyên môn KHXXH - NN.

d. Giảng dạy theo quy định.

e. Công tác thống kê tổng hợp các lĩnh vực phụ trách.

f. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Ông Dương Thành Công – Phó Hiệu trưởng

a. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước UBND xã và trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác được giao.

b. Thực hiện nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng thường trực điều hành công việc chung khi Hiệu trưởng vắng.

c. Trực tiếp quản lý và chỉ đạo các lĩnh vực sau:

Công tác xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, thư viện; cảnh quan môi trường; Kiểm tra đánh giá hồ sơ, sổ điểm điện tử; Công tác tuyển sinh lớp 6; công tác thi vào 10 THPT, công tác giáo dục hướng nghiệp phân luồng học sinh; Công tác Phổ cập GD THCS nhà trường; Các hoạt động phong trào của nhà trường; Công tác PCCC, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường; Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục (đánh giá ngoài), trường chuẩn Quốc gia; Công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số; nghiên cứu khoa học kỹ thuật; sáng tạo TTNNĐ; Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Các hoạt động của Đoàn thanh niên, Đội TNTP HCM; Công tác khuyến học xã; Đơn vị học tập xã, Cộng đồng học tập xã; Công tác thi đua khen thưởng; kỷ luật (nếu có); Công tác xét duyệt sáng kiến. Sinh hoạt và Phụ trách chỉ đạo hoạt động tổ KHXX-Ngoại ngữ;

Phụ trách tham mưu hiệu trưởng về công tác: Thi đua – khen thưởng; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá viên chức hàng năm.

d. Giảng dạy theo quy định;

e. Công tác thống kê tổng hợp các lĩnh vực phụ trách.

f. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

II. Giáo viên.

1. Bà Phạm Thị My

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo). Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Kiểm nhiệm: Chi ủy viên; Tổ trưởng tổ KHTN, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Nôm.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

2. Ông Đỗ Vũ Hưng

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo). Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Kiểm nhiệm: Thư ký Hội đồng Kiểm định chất lượng

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản On.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Bà Phạm Thị Huế

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo). Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Kiểm nhiệm công tác thông kê tổng hợp, phòng tin học.

Phụ trách: Hỗ trợ kỹ thuật cho các cuộc thi trên mạng Internet; đầu mối phụ trách phần mềm bồi dưỡng giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (<https://tapluan.cSDL.edu.vn/>); phần mềm hồ sơ điện tử Edoc; công tác báo cáo thông kê tổng hợp. Công tác CNTT, chuyển đổi số.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Liếng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Bà Trần Thị Hoa

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo). Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Phụ trách: Hỗ trợ kỹ thuật cho các cuộc thi trên mạng Internet; Tham gia quản lý Website trường, trang Facebook của nhà trường;

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, vận động học sinh, khuyến học: Thôn Đại Thành.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Ông Bùi Văn Quang

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo). Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp, phòng bộ môn KHTN 1

Phụ trách công tác: Phụ trách công tác Phổ cập, vận động học sinh, khuyến học: Bản Lún.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

6. Ông Trần Đình Thanh

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Trực tiếp phụ trách: Phụ trách công tác Phổ cập, vận động học sinh, khuyến học: Bản Co Luồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

7. Bà: Nguyễn Thị Thu Hồng

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo). Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Kiểm nhiệm: Tổ phó tổ KHTN.

Trực tiếp phụ trách: Phụ trách công tác Phổ cập, vận động học sinh, khuyến học: Thôn Đại Thanh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

8. Bà Lò Thị Dương

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo). Kiêm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Noong Luống.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

9. Bà Vũ Thị Thanh Nhân

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Huổi Phúc.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

10. Bà Nguyễn Thị Bảo

Giảng dạy theo nhiệm vụ phân công

Kiểm nhiệm: Tổng phụ trách Đội TNTPHCM.

Trực tiếp phụ trách: Phụ trách phòng học bộ môn Âm nhạc; Chỉ đạo công tác lao động vệ sinh trường lớp; Phong trào văn nghệ của CBGV-NV và học sinh trong nhà trường; Tổng hợp công tác học sinh có hoàn cảnh khó khăn, công tác Hội chữ thập đỏ.

Phụ trách Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng HS Thôn Thanh Sơn.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

11. Ông Trần Văn Hoàng

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Trực tiếp phụ trách: Phụ trách công tác trang trí trường lớp; Phụ trách phần mềm CSDL; Phần mềm Sổ điểm hồ sơ điện tử trường học SMAS; EMIS ôn tập; Học bạ điện tử. Cùng đ/c Dương Thành Công phụ trách công tác Phổ cập chung toàn xã, cập nhật dữ liệu phần mềm và hồ sơ PCGD – XMC.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

12. Bà Nguyễn Thị Tĩnh

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Kiểm nhiệm: Tổ phó tổ KHXXH.

Trực tiếp phụ trách Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Hưng Biên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

14. Bà: Vũ Thị Chi

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp, Thư ký Hội đồng trường.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

15. Bà Bùi Thị Hoan

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Kiểm nhiệm: Thư ký Ban kiểm tra nội bộ trường học;

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Thanh Sơn.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

16. Bà Đoàn Thị Dung

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập , công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn A2.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

17. Ông Lê Việt Hùng

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập , công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Co Nôm.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

18. Bà Hà Thị Nhâm

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Đại Thành.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

19. Bà Doãn Bích Nguyệt

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Thanh Chính.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

20. Bà Lê Thị Minh

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Kiểm nhiệm: Tổ phó tổ chuyên môn KHXH. Phụ trách công tác tư vấn tâm lý học đường, công tác xã hội trường học.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản U Va.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

21. Bà Phạm Thị Tuyền

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công (có phân công kèm theo).

Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh thôn A1.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

III. Nhân viên.

1. Bà Hà Thị Nhàn – Nhân viên Văn thư

Nhiệm vụ: Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của nhân viên Văn Thư – Thủ quỹ theo quy định: Quản lý con dấu của nhà trường; quản lý hồ sơ lưu trữ của nhà trường, quản lý công văn đi, đến tham mưu Hiệu trưởng nội dung văn bản đến, triển khai văn bản đến toàn trường; đầu mối một cửa tiếp nhận và trả kết quả; soạn

thảo văn bản nhà trường; Quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Phô tô một số hồ sơ văn bản trường khi được Hiệu trưởng giao.

Kiểm nhiệm: Tổ trưởng tổ văn phòng. Làm việc tại phòng truyền thống.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

2. Bà Lò Thị Hà – Nhân viên thư viện thiết bị

Nhiệm vụ: Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của nhân viên thư viện - thiết bị theo quy định; Quản lý thiết bị trường học; Phụ trách phòng bộ môn KHTN2.

Kiểm nhiệm: Phụ trách công tác đoàn trường; Phụ trách công tác khuyến học

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Bà Tòng Thị Thu – Nhân viên phục vụ

Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ công tác vệ sinh văn phòng, nhà hiệu bộ, phòng chờ giáo viên, nhà vệ sinh cán bộ, giáo viên, khu vực bồn rửa tay nhà trường, công tác xây dựng cảnh quan trường học; trực trông; công tác phô tô; đảm bảo nước uống học sinh hàng ngày. Làm việc tại phòng Y tế. Hỗ trợ công tác văn thư, thủ quỹ khi được phân công.

Kiểm nhiệm: Công tác y tế trường học (*Trong thời gian không có nhân viên y tế tăng cường*).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Ông Lò Văn Thanh – Nhân viên Bảo vệ

Nhiệm vụ: Thực hiện các nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ; Đảm bảo ANTT-An toàn, phòng chống cháy nổ trong nhà trường; quản lý theo dõi kiểm soát khách, người ra vào trường. Bảo vệ tài sản nhà trường; bảo vệ tài sản cán bộ, giáo viên, học sinh trong khuôn viên trường; Thực hiện công tác lao động, tu sửa CSVC thường xuyên, cắt tỉa cây cảnh; Lọc nước và cung cấp nước uống.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Ông Vũ Sơn Hà – Nhân viên Kế toán

Nhiệm vụ: Kế toán trường (chuyển công văn, báo cáo), công tác bảo hiểm XH, Bảo hiểm học sinh, giáo viên; theo dõi quản lý tài sản, công cụ dụng cụ; các chế độ đối với giáo viên và học sinh. Thực hiện soạn thảo quyết định thi đua khen thưởng học sinh, giáo viên lĩnh vực kế toán. Thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực liên quan đến công tác kế toán.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Điều 2. Các các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình theo các lĩnh vực được phân công trên để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được giao; Lập và quản lý hồ sơ sổ sách thuộc các lĩnh vực

được phân công đảm bảo chủng loại và mẫu hồ sơ theo quy định. Được tạo mọi điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ, được hưởng các chế độ lương, phụ cấp chức vụ và phụ cấp khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn và các ông bà có tên ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- CBGV, NV trong toàn trường;
- HSCV, Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Phúc

PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM NĂM HỌC 2025-2026

Kèm theo QĐ số: 71 /QĐ-THCSNL ngày 22 tháng 8 năm 2024

(Thực hiện từ ngày 22/8/2025)

STT	Họ tên GV	Chủ nhiệm	Ghi chú
1.	Phạm Thị Huế	6A1	
2.	Vũ Thị Chi	6A2	
3.	Nguyễn Thị Thu Hồng	6A3	
4.	Trần Thị Hoa	7B1	
5.	Lê Việt Hùng	7B2	
6.	Bùi Văn Quang	7B3	
7.	Phạm Thị My	8C1	
8.	Đỗ Vũ Hưng	8C2	
9.	Vũ Thị Thanh Nhàn	8C3	
10.	Phạm Thị Tuyền	9D1	
11.	Lò Thị Dương	9D2	

Danh sách trên có 11 người./.

PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2025-2026

Kèm theo QĐ số: 71 /QĐ-THCSNL ngày 22 tháng 8 năm 2025

(Thực hiện từ ngày 22 /8/2025)

STT	Họ tên CB,GV,NV	Phân công nhiệm vụ giảng dạy môn/chủ nhiệm lớp/công tác kiêm nhiệm,...	Số tiết Kiêm nhiệm				Số tiết giảng dạy	TS tiết	Ôn thi HSG môn	Phụ trách Phổ cập, KH	Ghi chú
			KN khác	TTr, tổ phó	chủ nhiệm	TS					
1	Phạm Văn Phúc	Tin học 7B1,2				0	2	2			
1	Phạm Văn Phúc	Tin học 7B1,2				0	2	2			
2	Lê Thị Luyện	GDCD 7 (3T)				0	3	3			
3	Dương Thành Công	Lịch Sử 8C23(3T)				0	3	3			
4	Nguyễn Thị Tinh	Văn 6 (12); GDCD 8 (3T); GDĐP môn văn 6: 12T cả năm TTr (3T)		3		3	15	18	Văn 6	Hưng Biên	
5	Vũ Thị Chi	Văn 9C1,2(8T); HĐTN 6A2(3T); GDCD 6A2(1T); chủ nhiệm 6A2; GDĐP Văn 9 cả năm 8T. Thư ký (2T);	2		4	6	12	18	Văn 9		
5	Đoàn Thị Dung	Văn 7A1,2,3 (12T); Công nghệ 7 (3T); Công nghệ 6 (3T); GDCD 9D2(1T); GDĐP cả năm môn Văn 7: 12T cả năm	0	0		0	19	19	Văn 7	A2	
6	Lê Việt Hùng	Thể dục 6A1,2 (4T); GDCD K6A1,3(2T); GDCD 9D1(1T); HĐTN 7B2 (3T); Chủ nhiệm 7B2; GDĐP: (4T)	0		4	4	14	18		Co Nôm	
7	Hà Thị Nhâm	Sử - Địa 6(9T); Sử 7 (4.5T); Địa 9 (3T); GDĐP (2T)	0			0	18.5	18.5	Địa 9	Đại Thành	x
8	Bùi Thị Hoan	Văn 8C1,2,3(12T); Sử 9 (3T); Sử 8C1 (1.5T); GDĐP (1T) Phụ trách kiểm tra nội bộ (2T)	2			2	17.5	19.5	Sử 8,9; Văn 8	Thanh Sơn	x
9	Phạm Thị Tuyền	Địa 7B1,2,3(4.5T); Địa: 8C1,2,3 (4.5); CN 9D1,2(3T) HĐTN 9D1(3T);			4	4	15.5	19.5	Địa 8	A1	x

STT	Họ tên CB,GV,NV	Phân công nhiệm vụ giảng dạy môn/chủ nhiệm lớp/công tác kiêm nhiệm,...	Số tiết Kiêm nhiệm				Số tiết giảng dạy	TS tiết	Ôn thi HSG môn	Phụ trách Phổ cập, KH	Ghi chú
			KN khác	TTr, tổ phó	chủ nhiệm	TS					
		GDĐP (0.5T); Chủ nhiệm lớp 9D1;									
10	Đỗ Vũ Hưng	Toán 8C2.3 (8T); Lý 7B1,2(3T); C.Nghệ 8C2(1.5T); HĐTN 8C2 (3T); Chủ nhiệm 8C2			4	4	15.5	19.5	Toán 8	Bản On	x
11	Trần Đình Thanh	Toán 6A1,2(8T); Toán 8C1(4T); Lý 6a1,2,3(4.5T); C.Nghệ 8C1.3 (3T);	0		0	0	19.5	19.5	Toán 6	Co Luồng	x
12	Bùi Văn Quang	Toán 9 (8T); Lý 7B3 (1.5T); HĐTN 7B3 (3T); Phòng bộ môn KHTN Chủ nhiệm 7B3;	3		4	7	12.5	19.5	Toán 9	Bản Lún	
13	Trần Thị Hoa	Toán 7B1,2 (8T); Tin 6A2.3, 7B3 (3T); HĐTN 7B1(3); Phụ trách Trang website trường			4	4	14	18	Toán 7	Đại Thành	
14	Phạm Thị Huế	Toán 7B3(4T); Tin 6A1,K8,9 (6T); HĐTN 6A1(3T); Chủ nhiệm 6A1; Tổng hợp, báo cáo thống kê; CNTT, Phòng tin học (T);	3		4	7	13	20	Tin 8,9	Bản Liếng	
15	Nguyễn Thị Thu Hong	Toán 6A3 (4T); Lý 8(4.5T); Lý 9D1,2(3); HĐTN 6A3 (3T); Chủ nhiệm 6A3	0	1	4	5	13.5	18.5	Lý 8,9	Đại Thanh	
16	Phạm Thị My	Hóa 9 (3T); Hóa - Sinh 6A3 (3); Hóa 8C1,2 (3T); HĐTN 8C1 (3T); GDĐP Chủ nhiệm 8C1; TTr (3T);	0	3	4	7	12.5	19.5	Hóa 8.9	Bản Nôm	
17	Lò Thị Dương	Sinh 9 (3T); Sinh8C1,2 (3T); Hóa-Sinh 6A12 (6T); HĐTN (3T); GDĐP (0.5T) Chủ nhiệm 9D2;	0		4	4	15.5	19.5	Sinh 8.9	N Luồng	
18	Vũ T Thanh Nhân	Sinh-Hóa: 7B1,2 (6T); Sinh-Hóa 8C3(3T);HĐTN 8C3 (3); Chủ nhiệm lớp 8C3 <i>Dạy tăng cường Pa Thơm (4T)</i>			4	4	15.5	19.5		Huổi Phúc	

[illegible]

PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY MÔN GIÁO DỤC ĐỊA PHƯƠNG NĂM HỌC 2025-2026

Kèm theo QĐ số: 71/QĐ-THCSNL ngày 22 tháng 8 năm 2025

(Thực hiện từ ngày 22/8/2025)

Môn		Lớp										
		A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	D1	D2
Văn hóa (7 tiết)	Ngữ văn (4T)	Tĩnh	Tĩnh	Tĩnh	Dung	Dung	Dung	Hoan	Hoan	Hoan	Chi	Chi
	Âm nhạc	Huế	Chi	Hồng	Hoa	Hùng	Quang	My	Hưng	Nhàn	Tuyền	Dương
Lịch sử (8 tiết)		Nhâm	Nhâm	Nhâm	Hùng	Hùng	Hùng	Hoan	Hùng	Hùng	Hoan	Hoan
Địa lý (5 tiết)		Nhâm	Nhâm	Nhâm	Nhâm	Nhâm	Nhâm	Tuyền	Tuyền	Tuyền	Nhâm	Nhâm
Kinh tế, hướng nghiep (7 tiết)		Quỳnh	Quỳnh	Quỳnh	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng
Chính trị - xã hội (3 tiết)		Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng	Hùng
Môi trường (5 tiết)		<i>Dương</i>	<i>Dương</i>	<i>My</i>	<i>Nhàn</i>	<i>Nhàn</i>	<i>Nhàn</i>	<i>My</i>	Dương	Nhàn	Dương	Dương