

Số: 58/QĐ-THCS

Noong Luống, ngày 01 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ NOONG LUỐNG

Căn cứ Điều 19 Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều quy định chế độ làm việc của giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 2410/QĐ-UBND ngày 18/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh, số người làm việc cho các đơn vị trường học thuộc ngành GD&ĐT huyện Điện Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS xã Noong Luống.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS xã Noong Luống năm học 2023-2024 (có bảng phân công nhiệm vụ chi tiết kèm theo).

Mỗi CBGV-NV tùy theo vị trí, chức vụ phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và quyền được quy định tại Chương IV tại Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Ban giám hiệu:

1. Ông Phạm Văn Phúc – Hiệu trưởng.

Chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên và trước Pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Quản lý chung; Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; Quản lý tài chính; Kiểm tra nội bộ; Thi đua khen thưởng và kỷ luật; Trật tự nội vụ, an ninh, an toàn, Xã hội hóa giáo dục; Xây dựng trường chuẩn Quốc gia; Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; Các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

Công tác kiêm nhiệm: Bí thư chi bộ, Phó chủ tịch HĐGD xã; Phó chủ tịch HKH xã; Phó giám đốc TTHTCĐ xã; Phó trưởng ban chỉ đạo PCGD xã.

Phụ trách các tổ chuyên môn: Khoa học tự nhiên; Tổ Văn phòng.

Giảng dạy theo quy định.

2. Bà Lê Thị Luyện – Phó Hiệu trưởng.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT và trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác sau:

Giúp Hiệu trưởng trực tiếp quản lý và chỉ đạo nghiệp vụ chuyên môn dạy và học; Hoạt động trải nghiệm của học sinh; bồi dưỡng giáo viên; công tác tổng hợp, thống kê, công tác nghiên cứu khoa học; sáng tạo TTNND; bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu; dạy 2 buổi/ngày. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; Lao động, vệ sinh, cảnh quan môi trường; Y tế; Công tác PCCC, an toàn trường học, Chỉ đạo và quản lý công tác hồ sơ và lưu trữ hồ sơ trong toàn trường (hồ sơ nhà trường theo quy định, hồ sơ học sinh, sổ gọi tên ghi điểm, sổ đầu bài, các bài thi, kiểm tra hàng năm...); Chỉ đạo kiểm tra đánh giá hồ sơ, sổ điểm điện tử; Công tác Phổ cập GD THCS; Công tác giáo dục dân tộc; công tác pháp chế; công tác giáo dục tư tưởng chính trị học sinh; Các hoạt động phong trào.

Phụ trách trực tiếp tổ chuyên môn: Tổ KHXH, Tổ HĐGD.

Giảng dạy theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

II. Giáo viên.

1. Bà Phạm Thị My: Giáo viên Sinh –Hóa

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Kiểm nhiệm: Chi ủy viên; Tổ trưởng tổ KHTN; Công tác thi đua, khen thưởng.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Nôm.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

2. Ông Đỗ Vũ Hưng: Giáo viên Toán – Lí

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm: Tổ phó tổ KHTN. Thư ký Hội đồng Kiểm định chất lượng

Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản On.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Bà Phạm Thị Huế – Giáo viên Toán – Tin

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp.

Phụ trách: Phòng tin học, Hỗ trợ kỹ thuật cho các cuộc thi trên mạng Internet; đầu mối phụ trách phần mềm bồi dưỡng giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (<https://taphuan.csdl.edu.vn/>); kết nối các cuộc họp trực tuyến; công tác báo cáo thông kê tổng hợp. Công tác CNTT, chuyển đổi số.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Liếng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Bà Trần Thị Hoa – Giáo viên Toán – Tin

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác **chủ nhiệm lớp**

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, vận động học sinh, khuyến học: Thôn Đại Thành.

Phụ trách: Hỗ trợ kỹ thuật cho các cuộc thi trên mạng Internet; Tham gia quản lý Website, trang Facebook của nhà trường; Phần mềm tổ chức cán bộ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Ông Bùi Văn Quang: Giáo viên Toán – Lý

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp; phụ trách phòng bộ môn KHTN2 (Lý, công nghệ).

Phụ trách công tác: Phụ trách công tác Phổ cập, vận động học sinh, khuyến học: Bản Lún.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

6. Ông Trần Đình Thanh: Giáo viên Toán – Lý

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Trực tiếp phụ trách: Phụ trách công tác Phổ cập, vận động học sinh, khuyến học: Bản Co Luống.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

7. Bà Lò Thị Dương: Giáo viên Sinh – Hóa.

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác **chủ nhiệm lớp**

Trực tiếp phụ trách: Phòng Sinh – Hóa; Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Noong Luống.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

8. Bà Vũ Thị Thanh Nhân: Giáo viên Sinh – Hóa.

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác **chủ nhiệm lớp**

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Huồi Phúc.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

9. Bà Phạm Thị Tuyên – Giáo viên Sinh – Địa

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác **chủ nhiệm lớp**

Kiểm nhiệm: Thư ký Hội đồng

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh thôn A1.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

10. Bà Nguyễn Thị Tĩnh: Giáo viên Văn – Sử

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm: Tổ trưởng tổ KHXH. Thư ký Hội đồng trường.

Trực tiếp phụ trách Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Hưng Biên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

11. Bà: Vũ Thị Chi: giáo viên Văn – Sử

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác **chủ nhiệm lớp**

Kiểm nhiệm: Tổ phó tổ KHXH. Công tác khuyến học xã

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

12. Bà Bùi Thị Hoan: Giáo viên Văn – Sử.

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm: Thư ký Ban kiểm tra nội bộ trường học;

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập , công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Thanh Sơn.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

13. Bà Đoàn Thị Dung: Giáo viên Văn – Sử.

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm: UV BCH công đoàn, thành viên Ban thanh tra nhân dân.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập , công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn A2.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

14. Ông Lê Việt Hùng: Giáo viên Văn – Sử

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm công tác **chủ nhiệm lớp**.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập , công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Co Nôm.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

15. Bà Hà Thị Nhâm: Giáo viên Sử - Địa.

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Trưởng ban thanh tra nhân dân;

Kiểm nhiệm công tác TTHTCĐ xã.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Đại Thành.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

16. Bà Doãn Bích Nguyệt: Giáo viên Tiếng Anh

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm: Tổ trưởng Hoạt động giáo dục và Ngoại ngữ.

Trực tiếp phụ trách: Phòng học bộ môn Tiếng Anh; Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Thanh Chính.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

17. Bà Lê Thị Minh: Giáo viên Tiếng Anh

Giảng dạy, ôn học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm: Thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản U Va.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

18. Bà Nguyễn Thị Bảo: Giáo viên Âm nhạc

Giảng dạy theo nhiệm vụ phân công

Kiểm nhiệm: Tổng phụ trách Đội TNTPHCM. Công tác xã hội trường học

Trực tiếp phụ trách: Phụ trách phòng học bộ môn Âm nhạc; Chỉ đạo công tác lao động vệ sinh trường lớp; Phong trào văn nghệ của CBGV-NV và học sinh trong nhà trường;

Phụ trách Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng HS Thôn Thanh Sơn.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

19. Ông Lê Ngọc Quyên: Giáo viên Thể dục

Giảng dạy theo nhiệm vụ phân công.

Trực tiếp phụ trách: Phụ trách hoạt động phong trào TDTT của học sinh nhà trường, câu lạc bộ TDTT;

Phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Đại Thanh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

20. Ông Trần Văn Hoàng: Giáo viên Mĩ thuật

Giảng dạy theo nhiệm vụ phân công.

Kiểm nhiệm: Chủ tịch công đoàn phụ trách phong trào.

Trực tiếp phụ trách: Phụ trách công tác trang trí trường lớp; Phụ trách phần mềm CSDL; Phần mềm quản lý cán bộ, viên chức; Phần mềm Sổ điểm hồ sơ điện tử trường học SMAS; EMIS ôn tập. Phụ trách công tác Phổ cập chung toàn xã, cập nhật dữ liệu phần mềm và hồ sơ PCGD – XMC.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

21. Ông Dương Thành Công: Giáo viên Sử - Địa (tăng cường văn phòng UBND huyện).

Giảng dạy theo nhiệm vụ phân công.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

22. Bà: Nguyễn Thị Thu Hồng (biệt phái TH&THCS xã Phú Lương)

III. Nhân viên.

1. Bà Hà Thị Nhân – Nhân viên Văn thư

Nhiệm vụ: Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của nhân viên Văn Thư theo quy định: Quản lý con dấu của nhà trường; quản lý hồ sơ lưu trữ của nhà trường, quản lý công văn đi, đến, đầu mỗi một cửa tiếp nhận và trả kết quả; tham gia xây dựng cảnh quan trường học, Quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Phô tô hồ sơ văn bản trường.

Kiểm nhiệm: Tổ trưởng tổ văn phòng. Làm việc tại phòng truyền thống.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công;

2. Bà Lò Thị Hà – Nhân viên thư viện thiết bị

Nhiệm vụ: Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của nhân viên thư viện theo quy định; Quản lý thiết bị trường học

Kiểm nhiệm: Bí thư chi đoàn trường;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Bà Tòng Thị Thu – Nhân viên phục vụ

Nhiệm vụ: NV Phục vụ, Công tác vệ sinh văn phòng, nhà hiệu bộ, Công tác xây dựng cảnh quan trường học; trực trông; công tác phô tô; đảm bảo nước uống học sinh hàng ngày. Làm việc tại phòng Công đoàn.

Kiểm nhiệm: Thủ quỹ nhà trường. Công tác y tế trường học (*Trong thời gian không có nhân viên y tế tăng cường*).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Ông Lò Văn Thanh – Nhân viên Bảo vệ

Làm nhiệm vụ: Nhân viên bảo vệ (Đảm bảo ANTT- An toàn, phòng chống cháy nổ trong nhà trường), quản lý theo dõi kiểm soát khách, người ra vào trường.

Phụ trách công tác tu sửa CSVC thường xuyên. Lọc nước và cung cấp nước uống cho HS. Phụ trách công tác tu sửa CSVC thường xuyên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Bà Đinh Thị Ngân – Nhân viên Kế toán (kiêm nhiệm)

Làm nhiệm vụ: Kế toán trường, văn thư (chuyên công văn, báo cáo), quản lý sổ bảo hiểm XH, theo dõi tài sản, các chế độ đối với giáo viên và học sinh.

Kiểm nhiệm: UVBCH Công đoàn.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

6. Nhân viên Y tế (kiêm nhiệm)

Làm nhiệm vụ: Phụ trách lĩnh vực y tế học đường. Công tác phòng chống dịch bệnh; công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác chăm sóc sức khỏe.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

Điều 2. Các các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình theo các lĩnh vực được phân công trên để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được giao; Lập và quản lý hồ sơ sổ sách thuộc các lĩnh vực được phân công đảm bảo chủng loại và mẫu hồ sơ theo quy định. Được tạo mọi điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ, được hưởng các chế độ lương, phụ cấp chức vụ và phụ cấp khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn và các ông bà có tên ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBGV, NV trong toàn trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Phúc

PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM NĂM HỌC 2023-2024
PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2023-2024

Kèm theo QĐ số: /QĐ-THCSNL ngày 01 tháng 9 năm 2023
(Thực hiện từ ngày 01/9/2023)

STT	Họ tên GV	Chủ nhiệm	Ghi chú
1.	Phạm Thị Mỹ	6A1	Tổ phó tổ CN
2.	Đỗ Vũ Hưng	6A2	
3.	Vũ T Thanh Nhân	6A3	
4.	Vũ Thị Chi	7B1	
5.	Lò Thị Dương	7B2	
6.	Bùi Văn Quang	8C1	
7.	Lê Việt Hùng	8C2	
8.	Phạm Thị Tuyên	9D1	Thư ký
9.	Phạm Thị Huế	9D2	
10.	Trần Thị Hoa	9D3	

PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2023-2024
 Kèm theo QĐ số: /QĐ-THCSNL ngày 01 tháng 9 năm 2023
 (Thực hiện từ ngày 01/9/2023)

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Kiêm nhiệm				Giảng dạy			TS tiết	Số tiết tăng	BD HS giỏi	Phụ trách Phổ cập, KH	Ghi chú
			TS	Tổ trưởng, Tổ phó	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	TS	Phổ thông	Lớp 2 buổi/ngày					
1	Phạm Văn Phúc	Chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT và trước Pháp luật về các hoạt động của toàn trường. Giảng dạy môn Tin 7	0				2	2		2	0			
2	Lê Thị Luyến	Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT và trước Pháp luật về các lĩnh vực theo phân công. - Giảng dạy môn: GDCD 7,8;	0				4	4		4	0			
3	Nguyễn Thị Tinh	- Văn 8C2 (4T); Văn 9D1,3 (10t); - CN 6A1,2(2T). - KN: Tổ trưởng (3T); Thư ký Hội đồng trường;	3	3			16	16		19	0	Văn 8,9	Hung Biên	
4	Vũ Thị Chi	- Văn 7 (8); Văn 8C1 (4T); HĐTN. Chủ nhiệm lớp 7B1; - KN: Tổ phó (1T); Nữ công, Phụ trách khuyến học xã	6	1	4	1	13	13		19	0	Văn 7	KH xã	7B1

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Kiêm nhiệm				Giảng dạy			TS tiết	Số tiết tăng	BD HS giỏi	Phụ trách Phó cấp, KH	Ghi chú
			TS	Tổ trưởng, Tổ phó	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm m khác	TS	Phổ thông	Lớp 2 buổi/ ngày					
5	Đoàn Thị Dung	- Văn 6(12T); GDCD 9 (3T); - GDĐP (phân văn hóa) khối 6,7,8 (1t/tuần); - TC 9D1 (2t); - Công nghệ 6A3 (1t).	0				19	18		19	0	GDC D 9, Văn 6	A2	
6	Lê Việt Hùng	- GDCD 6.7.8 (7T); - Công nghệ khối 8 (3T); - Công nghệ 9D2,3(2t); - HĐTN. ; - Thẻ dực 8C2 (2t); - Chủ nhiệm 8C2	4		4		15	15		19	0	GDC D 8	Co Nôm	8C2
7	Hà Thị Nhâm	- Lịch sử 6 (4.5T); - Địa 7 (3T); Địa 8 (3T); - GDĐP 6.7.8: phần chính trị xã hội (1t/tuần); - KN: Thanh tra nhân dân (2T); Phụ trách TTHTCĐ (6T);	8			8	11.5	11.5		19.5	0.5	Địa 8	Đại Thành	

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Kiêm nhiệm				Giảng dạy			TS tiết	Số tiết tăng	BD HS giỏi	Phụ trách Phổ cập, KH	Ghi chú
			TS	Tổ trưởng, Tổ phó	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm m khác	TS	Phổ thông	Lớp 2 buổi/ ngày					
8	Bùi Thị Hoan	- Văn 9D2 (5); - Lịch sử khối 9 (4.5T); Lịch sử khối 8 (3T); Lịch sử khối 7 (3T); - GDĐP 6.7.8: phần Lịch Sử (1,5t/tuần); - GDHN 9: 1T; - Kiêm nhiệm: Kiểm tra Nội bộ 2T;	2			2	18	18	20	1	Sử 8,9	Thanh Sơn		
9	Phạm Thị Tuyền	- Địa 9D1,2,3 (6T); Địa 6 (4.5T); - GDĐP 6.7.8(phần: Địa lý 35t; phần: kinh tế hướng nghiệp 49t). Tổng 84 tiết. TB 2.5t/tuần - Chủ nhiệm 9D1 -KN: Thư ký HĐSP 2T;	6		4	2	13	13	19	0	Địa 9	A1	9D1	
10	Đỗ Vũ Hưng	-Toán Khối 6 (12t); - Lý 7B2 (1.5t); - HĐTN. ; Chủ nhiệm 6A2; - KN: Tổ phó (1t); Thư ký HĐ kiểm định chất lượng;	5	1	4		14.5	14.5	19.5	0.5	Toán 6	Bản On	6A2	
11	Trần Đình Thanh	- Toán 9D2, 7B2 (8t) ; - KHTN: Lý 9D1,2,3(6t); - KHTN: Lý 8(3t); -KHTN (Li) khối 6A1(1.5t);	0				18.5	18.5	18.5	-0.5	Lý 8,9	Co Luống		

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Kiêm nhiệm				Giảng dạy			TS tiết	Số tiết tăng	BD HS giỏi	Phụ trách Phó cấp, KH	Ghi chú
			TS	Tổ trưởng, Tổ phó	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	TS	Phổ thông	Lớp 2 buổi/ngày					
12	Bùi Văn Quang	- Toán 8(8t); - KHTN (Lí) 6A2,3(3t); Lí 7B1 (1.5t) - HĐTN - Công nghệ 9D1 (1t); - Chủ nhiệm 8C1; - KN: phòng BM KHTN 2 (Lý – công nghệ);	6		4	2	14.5	14.5		20.5	1.5	Toán 8;	Bản Lún	8C1
13	Trần Thị Hoa	- Toán 9D1,3(8t); - Tin 9D1,3 (4t);- Tin 7 (2t) - Chủ nhiệm 9D3; - Kiêm nhiệm (1T) Facebook trường; Phòng tin; Website; Phần mềm Quản lý cán bộ;	5		4	1	14	14		19	0	Toán 9	Đại Thành	9D3
14	Phạm Thị Huế	- Toán 7B1 (4t); - Tin khối 6, 8 (5t); Tin 9D2(2t); - TC: 9D2 (2t). Tự chọn 9D3(2t); - CN 9D2. - Kiêm nhiệm: 2T Phòng tin; CNTT; Báo cáo thống kê tổng hợp. Kết nối phòng họp trực tuyến;	6		4	2	15	15		21	2	Toán 7	Bản Liếng	9D2

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Kiêm nhiệm				Giảng dạy			TS tiết	Số tiết tăng	BD HS giỏi	Phụ trách Phổ cập, KH	Ghi chú
			TS	Tổ trưởng, Tổ phó	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	TS	Phổ thông	Lớp 2 buổi/ngày					
15	Phạm Thị My	- KHTN (Hóa) 9 (6t); - KHTN (Hoá) 8C1(1.5t); - KHTN (Sinh – Hóa) 6A1 (2.5t); - HĐTN. ; Chủ nhiệm 6A1 - KN: + Tổ trưởng tổ KHTN (3T); + Phụ trách công tác thi đua khen thưởng; PM thi đua;	8	3	4	1	11	11		19	0	Hóa 8,9	Bản Nôm	6A1
16	Lò Thị Dương	- KHTN (Sinh) 9(7.5t); - KHTN (Sinh+ Hoá) 7B2 (3t); - KHTN (Sinh) 8C1(1.5t); - HĐTN. ; Chủ nhiệm 7B2; - KN: Phòng bộ môn KHTN 2 (2T);	6		4	2	13	13		19	0	Sinh 8,9	N Luồng	7B2
17	Vũ T Thanh Nhân	- KHTN(Sinh – Hóa) 7B1(3t); - KHTN(Sinh – Hóa) 8C2 (3t); - KHTN (Sinh+Hoá) khối 6A2,3 (5t); - Công nghệ khối 7 (2T); - GDDP phần Môi trường khối 678: 1 tiết/tuần. - HĐTN. ; Chủ nhiệm 6A3;	4		4		15	15		19	0		Huổi Phức	6A3

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Kiêm nhiệm				Giảng dạy			TS tiết	Số tiết tăng	BD HS giỏi	Phụ trách Phổ cập, KH	Ghi chú
			TS	Tổ trưởng, Tổ phó	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	TS	Phổ thông	Lớp 2 buổi/ngày					
18	Doãn Bích Nguyệt	Tiếng anh 6.9 (18T); KN: Tổ trưởng 3T;	3	3			18	18		21	2	TA 6,9	Thanh Chính	
19	Lê Thị Minh	- Tiếng anh 7.8 (12T); - Dạy tăng cường 3T (THCS Thanh Yên); - KN: Công tác Đảng, Hồ sơ chi bộ trường; Phòng Tiếng anh	2			2	12	12		14	-5	Anh 78	U Va	
20	Lê Văn Quyến	- TD toàn trường; - KN: Bồi dưỡng HS năng khiếu TDTT; Công tác xây dựng CSCV cảnh quan	0				20	20		20	1		Đại Thanh	
21	Nguyễn Thị Bảo	- Âm Nhạc toàn trường 10T; - GDĐP phần âm nhạc 6,7,8; - KN: TPT đội; Phụ trách hồ sơ công tác xã hội, tư vấn tâm lý học đường.	0				10	10		10	-9		Thanh Sơn	
22	Trần Văn Hoàng	- MT 6,7,8,9 (7T); - Kiêm nhiệm: (5T): CTCĐ trường (3T); Công tác tổ chức các chương trình; Phụ trách cơ sở dữ liệu QG; Phần mềm Smas; hệ thống mạng internet wifi trường phần mềm emis ôn tập; Phần mềm phổ cập, phụ trách công tác phổ cập giáo dục toàn xã	5			5	7	7		12	-7		PC xã	
23	Nguyễn Thị Thu	- Toán 8C2 (4t); - TC 9D3(2t); Công Nghệ 8C1,2 (3T); 6A1,2(2T);					11	11		0	0		A2	

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Kiêm nhiệm			Giảng dạy			TS tiết	Số tiết tăng	BD HS giỏi	Phụ trách Phổ cập, KH	Ghi chú
			TS	Tổ trưởng, Tổ phó	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	TS	Phổ thông					
	Hồng												

**PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY MÔN GIÁO DỤC ĐỊA PHƯƠNG
NĂM HỌC 2023-2024**

*Kèm theo QĐ số: /QĐ-THCSNL ngày tháng 9 năm 2023
(Thực hiện từ ngày 5/9/2022)*

TT	Lớp	Văn hóa (7T)		Lịch sử (8T)	Địa lý (5T)	Kinh tế - Hướng nghiệp (7T)	Chính trị - Xã hội (3T)	Môi trường (5T)
		Văn học	Âm nhạc					
1	6A1	Dung	Bão	Hoan	Tuyền	Tuyền	Nhâm	Nhàn
2	6A2	Dung	Bão	Hoan	Tuyền	Tuyền	Nhâm	Nhàn
3	6A3	Dung	Bão	Hoan	Tuyền	Tuyền	Nhâm	Nhàn
4	7B1	Dung	Bão	Hoan	Tuyền	Tuyền	Nhâm	Nhàn
5	7B2	Dung	Bão	Hoan	Tuyền	Tuyền	Nhâm	Nhàn
6	C1	Dung		Hoan	Tuyền	Tuyền	Nhâm	Nhàn
7	C2	Dung		Hoan	Tuyền	Tuyền	Nhâm	Nhàn
	Cộng	49		56	35	49	21	35
